

"Plan de seguridad ante el COVID - 19 de las bibliotecas de la UNACAR"





Directorio

Dr. José Antonio Ruz Hernández
Rector

Lic. Javier Zamora Hernández
Secretario General

Dr. José Luis Rullán Lara
Secretario Académico

Ing. José Isaac Arjona Gutiérrez
Dirección General de Servicios al Estudiante

Mtro. Juan Ángel Vázquez Martínez
Dirección de Bibliotecas



Bibliotecarios, co-autores:

Lic. Virginia González Escalante

LC. Norma Leticia Pérez Romero

LAE. Araceli del Carmen Sánchez Cicler

LEM. Claudia Cristina García Solís

TSU. Gricelda García López

TAP. Leticia del Jesús Ayala Ordoñez

Mtro. Williams Benítez Mateo

TSU. Dennise Orlando López González

Apoyo para transcripción digital:

L.I. Mariana del Carmen Saurett García

Coordinación

Mtro. Juan Ángel Vázquez Martínez



Tabla de contenido

Justificación	.....	i
Introducción	.....	ii
1. El personal bibliotecario	.....	13
1.1. Capacitación	.....	13
1.2. Diagnóstico de salud	.....	14
2. Las bibliotecas universitarias	.....	15
2.1. Los servicios bibliotecarios	.....	15
2.2. La atención virtual	.....	15
2.3. Pronóstico virtual	.....	16
3.- La comunidad universitaria	.....	16
3.1. Estudiantes	.....	17
3.2. Profesores	.....	17
3.3. Administrativos	.....	17
3.4. La sociedad en general	.....	18
4.- Medidas de seguridad	.....	18
4.1. Etapa 1	.....	26
4.2. Etapa 2	.....	27
4.3. Etapa 3	.....	27
5. Presupuesto	.....	28
6. Metas	.....	30
7. Evaluación	.....	30
Bibliografía	.....	31
Webinario	.....	33
Glosario	.....	37
Anexos	.....	41



Justificación

La Universidad Autónoma del Carmen postula una responsabilidad social. Y sus funciones sustantivas son atendidas por la Secretaría Académica de cuyo quehacer depende la Dirección General de Servicios al Estudiante, instancia en donde las bibliotecas están adscritas para incidir en el Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021 en el Eje Uno, Acompañamiento del Estudiante. Por tal virtud, los servicios bibliotecarios funcionan en un entorno educativo para satisfacer las necesidades de información de los universitarios en su formación integral.

El propósito de este documento es realizar una propuesta de un Plan de Seguridad que oriente e instruya sobre el quehacer de los servicios bibliotecarios ante la contingencia global del COVID -19 que, a la fecha, sigue latente, en crecimiento, por lo que hay que tomar medidas preventivas para afrontar los cambios sociales, por tanto, educativos y de servicios bibliotecarios.

Es una respuesta institucional fundamentada por las aportaciones colegiadas de asociaciones gremiales e interinstitucionales que coadyuven a un retorno a clases y del uso de los servicios bibliotecarios con las medidas preventivas a que haya lugar.

La propuesta fue conformada por el teletrabajo de un grupo de bibliotecarios que se dieron a la tarea de integrarlo a partir de su participación en los diversos foros en línea, promovidos para tal efecto, y la experiencia en sus unidades de adscripción.



La atención de los usuarios indica que será con medidas preventivas donde el binomio biblioteca - estudiante será un factor decisivo para un mejor funcionamiento y operatividad de los servicios en tanto espacios y conectividad a través de las Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).

La información es el insumo de la educación por lo que, esta propuesta podrá incidir en beneficio de los aproximadamente 8,700 estudiantes inscritos en los niveles medio superior, superior y de posgrado para garantizar su acceso al conocimiento e información.

La Universidad participa con mantener informada a su comunidad universitaria y a la sociedad en general apoyada en (TICs), ya que una sociedad informada podrá afrontar este fenómeno viral con estrategias que brinden la protección necesaria de la salud no solo de su comunidad en particular sino de la sociedad en general.



Introducción

El objetivo del presente documento es promover una propuesta institucional para proporcionar directrices que permitan establecer un plan de seguridad ante el COVID - 19 para que, desde la perspectiva de los servicios bibliotecarios, se afronte la contingencia de salud que ha afectado, sobre todo, al proceso educativo ya que el modelo educativo se ha transformado hacia las plataformas digitales en una didáctica no presencial.

Sin embargo, se hace necesario establecer estrategias para que, en el futuro próximo cuando nos reintegremos a las actividades presenciales, se implementen protocolos de seguridad que guíen e instruyan sobre medidas de sanidad para proteger a la comunidad universitaria.

En el primer apartado se expone el factor humano sustentado en el personal bibliotecario. Se establecieron dos acciones básicas: la capacitación del personal a través de fomentar la asistencia a eventos online relacionados con la contingencia para concientizar y sensibilizar sobre este fenómeno de salud. Además de las conferencias en línea sobre actualización, por parte de las editoriales que congregan en el Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT).

La otra acción fue realizar un diagnóstico del estado de salud del personal, por medio de un cuestionario en línea, con objeto de tomar las medidas necesarias para que, de acuerdo a los resultados podamos asignar las actividades de forma paulatina y atendamos la formación integral del estudiante.

En un segundo apartado, se presentan las bibliotecas universitarias y su entorno de servicios, poniendo énfasis en compartir la capacitación del CONRICYT al



conjunto de profesores por medio de correos electrónicos y el boletín universitario como atención virtual.

Adicionalmente se vaticinan que, se continuará con los accesos virtuales por lo que, se diseñó un manual virtual del estudiante para el uso de la biblioteca en actividades bibliotecarias y su funcionamiento. En el uso y manejo del catálogo electrónico y la estructura del sistema de clasificación para localizar un libro. Y, en el desarrollo de habilidades informativas para la operatividad de las bases de datos.

En un tercer apartado nos referimos a la comunidad universitaria, constituida por estudiantes, profesores, administrativos, así como a la sociedad en general.

En un cuarto apartado se congregan las recomendaciones, guía o protocolo que emitieron las diversas instancias gremiales de bibliotecarios, en un cuadro comparativo que sintetiza desde nuestro punto de vista las directrices de acuerdo a las tres etapas de la contingencia. Se propone un presupuesto mínimo para la atención inmediata de los universitarios.

El insumo de la planeación es la evaluación, por lo que el Plan de Seguridad ante COVID-19 debe ser cuantificado para la mejora continua a partir de metas establecidas.

Finalmente, se documenta la bibliografía, en esta se destaca una compilación de los foros asistidos, y un webinar que es factible de consultar aún por estar en los sitios web a manera de repositorio y tomarlos como referencia para las medidas preventivas. Además, un glosario y los anexos sobre las acciones estipuladas.



CONTEXTO COVID-19

Internacional

A principios de 1790 virus significaba veneno. Los virus son agentes submicroscópicos capaces de crecer en células vivas. Estos entes biológicos pueden ser tanto beneficiosos como perjudiciales para la humanidad. El primer virus (Webinar, AMBAC, 2020) fue descubierto por Dimitri Ivanovski (1864-1920). Fue el primer científico en descubrir los virus (1892).

En la actualidad el coronavirus es un fenómeno de salud que afecta a nivel mundial, que principalmente ha afectado las relaciones sociales, económicas y educativas, se ha propagado de manera intermitente entre la población. Se especula aún la identificación del paciente cero y el origen animal como vector. Pero se trabaja en la elaboración de una vacuna, aún inexistente, que erradique la enfermedad *“La COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente la COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo.”* (OMS, 2020).

La evolución hacia los países asiáticos promovió que los gobiernos tomaran medidas de aislamiento ante la contingencia que los llevo a detener la pandemia, Taiwán, Tailandia y Nueva Zelanda son ejemplo de ello. Se tomaron también medidas en Rusia y Japón, pero aun así no estuvieron exentos de este problema de salud. La movilidad de la población propició la expansión hacia Europa afectando principalmente a España e Italia. El desarrollo del Coronavirus se dispersó también hacia América, a la fecha los Estados Unidos son uno de los países más afectados, así como Brasil. Aunque también Ecuador, Perú, Chile,



Argentina y Colombia no han estado exentos. Lo mismo en los países de Centroamérica, colindantes con México. **(Imagen 1)**

Nacional

En México, los primeros casos que se dieron fueron a fines de febrero, iniciándose con un habitante de la Ciudad de México. Y, paulatinamente se ha ido expandiendo a otros estados de la república. El ritmo de crecimiento de los contagios ha aumentado de manera considerable a pesar de las acciones de la sana distancia y de la inmovilidad social.

Se implementaron acciones para fortalecer el sector salud y tener la infraestructura para recibir los casos más apremiantes de la población mexicana. Los hospitales en lo general han rebasado su capacidad de recepción. Sin embargo, se están atendiendo a quienes así lo solicitan, adquiriendo los implementos necesarios como cubre bocas y ventiladores mecánicos, que se han adquirido por el gobierno mexicano a países como China.

Actualmente quienes presentan un mayor número de contagios, con riesgo máximo son la ciudad de México, el Estado de México, Baja California, Veracruz, Chihuahua, Tabasco, y Yucatán, entre otros. Campeche se encuentra entre los estados de alto riesgo (Secretaría de Salud, 2020). **(Imagen 2)**

Estatal

En Campeche la propagación del virus ocurrió a partir del 23 de marzo con una persona que estuvo en Europa. (La Jornada, 2020) y se fue expandiendo gradualmente. Los datos y sus características han sido difundidos por parte del Gobierno del Estado (Gobierno, Campeche 2020) así como las medidas



implementadas ante esta contingencia. Entre las que se destacan la desinfección de espacios, capacitación médica, así como programas de atención a la sociedad campechana. Los municipios más afectados son: la capital Campeche, Calkiní, Candelaria, Carmen, entre otros. **(Imagen 3)**

Municipal

El primer contagio en Campeche fue precisamente en Ciudad del Carmen. Tal vez su índole cosmopolita propició que la expansión fuera en ascenso, por la movilidad nacional e internacional de trabajadores petroleros, incluso a la fecha. Las plataformas petroleras por sus mismas características laborales de trabajos en equipo formularon un esquema de contagios progresivos. La índole asintomática promovió que aumentaran los contagios. Las acciones de uso de cubre bocas y la sana distancia, si bien han sido un paliativo para detener el contagio, aún es insuficiente.

Institucional

En primera instancia se integró un comité de contingencia institucional para tomar las decisiones pertinentes ante la pandemia. Las primeras acciones fueron seguir las políticas nacionales por un lado y lo recomendado por la ANUIES para el conjunto de instituciones, para ello, la UNACAR, participó en la Séptima Sesión del Seminario Virtual “Como prepararse ante contingencias en instituciones educativas” organizado por el Comité ANUIES-TIC y Red Late México. Durante la sesión se presentó el Plan de Continuidad Académica y Administrativa. El Plan está integrado por el Modelo Académico, el Modelo Tecnológico y el Plan de Comunicación que ha permitido mantener las



actividades universitarias desde el inicio y durante la contingencia a través del teletrabajo; todo lo anterior soportado por las plataformas de colaboración, el Sistema Integral de Información Institucional (SIIA), la Firma electrónica avanzada (FIRMA-UNACAR) y el portal #UNACAR en Casa.

Además, en la ponencia virtual *“se mostraron los resultados más recientes de la implementación del Plan de Continuidad que se reflejan con el incremento de un 1029.7% en los 30 días por el uso de Microsoft Teams lo que equivale a un total de 1548 grupos virtuales creados, 4639 reuniones en línea, 1201 video llamadas para nivel Superior y Campus Sabancuy. En el caso de la Escuela Preparatoria Diurna Campus II actualmente se cuenta con 414 grupos en Classroom y un incremento de 4350% en el uso de video llamadas equivalente a un total de 890 y más de 197,948 correos electrónicos enviados”*. (ANUIES, 2020).

Decisivas han sido las acciones de la Coordinación General de Tecnologías de Información en la atención a las plataformas digitales. Y, de la Facultad de Ciencias de la Salud cuyos estudiantes y profesores han estado atentos al desarrollo de la contingencia y participan en su contención, un ejemplo fue integrar brigadas de estudiantes que informaban a otros y un foro de psicología virtual. Además, la Radio Universitaria comunican con sus emisiones radiofónicas y cubren un amplio sector geográfico del Estado. Y, en las redes sociales y, en el portal institucional se documentan las acciones efectuadas.



1.- El personal bibliotecario

Ante la contingencia y el confinamiento suscitado, una de las primeras acciones a emprender es la sensibilización al personal para prepararse ante el fenómeno de la enfermedad. En primer término, la información. Se compiló información sobre el COVID - 19, emitido por editoriales como Francis and Taylor, Springer, Elsevier y EBSCO. En segundo lugar, el conocimiento. Se hizo una concientización al personal de la importancia de adquirir conocimiento sobre la contingencia y estar preparados, de manera personal como laboral a partir de la capacitación brindada sobre todo del CONRICyT. La capacitación es una inversión en el capital humano.

1.1. Capacitación

Como parte de las acciones para eficientar los tiempos durante el periodo de contingencia, la Dirección de Bibliotecas compiló datos de invitaciones por parte de las editoriales, universidades y empresas particulares que han llevado a cabo una estrategia de capacitación.

Las capacitaciones que se han efectuado en lo que va del periodo de la contingencia, del 100% de la población (38 bibliotecarios en todo el sistema) 21 personas han tomado al menos un curso, lo que significa el 57%, y el 43% no han tenido capacitación. **(anexo 1)**.

De igual forma se han tomado un total de 173 cursos indistintamente por los 21 compañeros bibliotecarios impartidos por las bases de datos, otros por la UNAM y de diferentes instituciones.

De los 173 cursos, la Biblioteca de Preparatoria del Campus 2 es la que ha tomado más con un 44%(76 cursos en total), después la Biblioteca de Ingeniería con un 23% (equivalente a 40 cursos tomados), posteriormente la Biblioteca



Universitaria con un 11% (19 cursos), siguen las Bibliotecas de Derecho y de Química con un 9% y 8% respectivamente (15 y 13 cursos), por último, la Biblioteca de Ciencias de la Salud con un 6% (10 cursos). Con 0 cursos tomados se ubica la Biblioteca del Campus Sabancuy y la Sala de Ciencias Educativas (0%).

Los porcentajes de capacitación demuestran que 4 bibliotecas, Ciencias de la Salud, Ingeniería, Derecho y Química, con 3, 4, 2 y 2 bibliotecarios respectivamente han cumplido con al menos 1 curso por personal lo que corresponde al 100%.

La Biblioteca del Campus 2, la mayoría de su personal ha sido capacitado (7 bibliotecarios) con un 77.77%, faltando 2 personas por capacitar.

Por otro lado, la Biblioteca Universitaria tiene un 20% de su personal capacitado, el cual corresponde a 3 bibliotecarios de 15.

La biblioteca del Campus Sabancuy y Ciencias Educativas con 2 y 1 bibliotecario respectivamente no se han capacitado.

1.2.- Diagnóstico de salud

El COVID-19 es una enfermedad nueva y existe información incierta sobre los factores de riesgo de enfermarse gravemente, por lo cual todos los días seguimos aprendiendo información de prevención acerca de esta enfermedad.

Por lo anterior es necesario tomar en cuenta ciertas medidas preventivas en nuestro centro de trabajo, principalmente identificar el personal bibliotecario vulnerable y en riesgo a posible contagio por coronavirus.

Para compilar los datos, se realizó un formulario en línea basado al emitido por el sector salud (IMSS, 2020), con el fin de evaluar el nivel de riesgo por contagio COVID-19 que pueda afectar y/o complicar la salud. **(anexo 2).**



Actualmente el sistema bibliotecario cuenta con 38 trabajadores activos, de los cuales 30 respondieron al formulario. Lo que representa un 77% de los que respondieron y un 23% no.

2.- Las bibliotecas universitarias

Los servicios bibliotecarios están conformados por dos bibliotecas de bachillerato, una central universitaria y cinco especializadas en: derecho, ingeniería, ciencias de la salud, química y ciencias educativas, las cuales atienden a una comunidad de 8,700 estudiantes.

2.1. Los servicios bibliotecarios.

Los servicios presenciales han quedado en espera. En la actualidad los servicios bibliotecarios están encaminados hacia la atención virtual. La conformación de la biblioteca virtual, está encaminada a dar acceso a las diferentes bases de datos proporcionadas a través del CONRICyT. Las asignadas a la institución: American Association for the Advance of Science (AAAs), American Chemical Society (ACS), BioOne, Clarivate Analytics, EBSCO y Elsevier B.V.

2.2. La atención virtual

"La función principal de la biblioteca debe ser la de proveer servicios de información a sus usuarios, donde quiera que se encuentren, aprovechando las tecnologías de la información y la comunicación, independientemente del soporte y formato del material" se estipula en una norma. (CONPAB, 2012), por lo anterior, una de las primeras acciones fue el de proporcionar datos sobre el COVID-19 emitidos por editoriales que proporcionaron accesos a sus fondos



editoriales bajo el concepto de Acceso Abierto. Los datos fueron proporcionados a la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación para ser ubicados en el portal que diseñaron para tal efecto. Otra acción fue el de compilar los datos de capacitación para el uso y manejo de recursos de información y ofertarlos a la comunidad universitaria.

Para hacer más efectiva la invitación se realizaron 8,070 envíos a profesores mediante correos electrónicos. Realizándose 50 cursos, que impactaron en 538 profesores de tiempo completo.

2.3. Pronóstico virtual

La formación integral del estudiante es una de nuestras oportunidades para atender esta contingencia. Para dar atención a los estudiantes, se diseñó un Manual Virtual del Estudiante para el Uso de la Biblioteca, que está estructurado en tres apartados principales: a). - Las bibliotecas y operatividad, b). - Catálogo electrónico y estructura del sistema de clasificación para localización de libros en la estantería. Y, c). - Desarrollo de Habilidades informativas. (**anexo 3**).

3.- La comunidad universitaria.

Se ha proporcionando servicios enviando 10 boletines informativos, 1,050 correos electrónicos, 275 WhatsApp, alertas y notificaciones por Facebook para la difusión de cursos, talleres, webinars y recursos de libre acceso con las últimas investigaciones de impacto, que garantiza y permite mantener informada a la comunidad universitaria respecto a cómo se está comportando el virus día a día.



3.1. Estudiantes

Desde finales de 2019 y principios de año, previo a la evolución de la pandemia, se capacitaron en la biblioteca universitaria a 403 de nuestros estudiantes en los recursos virtuales, mismos que han sido prioridad para garantizar el desarrollo de habilidades informativas, cuyo objetivo fundamental es dotarlos de las herramientas indispensables y necesarias para mejorar su desempeño académico y laboral. (**anexo 4**).

3.2 Profesores

La capacitación continua a 538 Profesores de Tiempo Completo de la planta docente ha sido una de las estrategias en el sistema bibliotecario, por ello continuamente estrechamos vínculos con redes bibliotecarias, que se integran en consorcios de recursos de información científica y tecnológica, favoreciendo así la capacitación virtual efectiva, mediante las distintas plataformas de editoriales que están suscritas al CONRICYT.

Actualmente se han difundido boletines informativos promoviendo cursos, talleres, conferencias, así como también se les ha difundido a través de correo electrónico de manera personalizada a cada docente de nuestra institución, estos han estado participando en los distintos Webinar transmitidos por Facebook, Zoom, Gotowebinar y Teams.

3.3. Administrativos

Se han impartido 14 capacitaciones en línea para la toma de decisiones y recomendaciones ante el panorama del Covid-19 y el manejo de los servicios bibliotecarios, para responder a una realidad global en el manejo de los recursos



virtuales. A través del grupo de whatsapp se difunde la oferta de capacitación en línea.

3.4. La sociedad en general

En la atención a la comunidad en general, las bibliotecas universitarias siempre comprometidas, está procurando difundir a través de las redes sociales los accesos remotos a temas de tipo popular, actividades sociales, noticias a periódicos internacionales, nacionales, regionales y locales, además de los recursos y bases de informaciónn en una aplicación que puede utilizarse desde cualquier celular, tabletas, computadoras, que se encuentre conectado a Internet, y para ello contamos con la página web, difundida durante el programa de inducción institucional para los estudiantes de nuevo ingreso en agosto 2019. Cuyo vínculo es:<http://bibliotecasuniversitarias.weebly.com> .

4.- Medidas de seguridad

La seguridad de los universitarios es prioritaria y debería estar contemplada en su operatividad de manera normativa, ya que la biblioteca debe "Mantener programas permanentes de formación, actualización y capacitación del personal, así como aquellos programas de desarrollo sustentable, de seguridad e higiene y de prevención de desastres" (CONPAB, 2012). Sin embargo, no se ha considerado enfrentar en específico una pandemia como la que se vive en este tiempo. Se considera como un área de oportunidad para actualizar una norma, ya que en la parte de seguridad en las normas del Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior A.C., se menciona un "*Sistema de prevención de incendios; varias salidas de emergencia; rutas de evacuación señalizadas; sistema de vigilancia*" (CONPAB,



2012) y no se contempla contingencia de salud y aplicaciones de salubridad, o más en prospectiva un sismo o un huracán.

Para poder tomar las medidas requeridas ante la contingencia, un elemento sustancial es identificar los espacios en las bibliotecas. Según el diagnóstico a nivel nacional (CONPAB, 2014), el documento que da esos datos por cada sistema bibliotecario de las Instituciones de Educación Superior del país, hay 1079 bibliotecas de las cuales el 60% son adaptadas y el 40% construidas exprofeso.

En nuestro caso el espacio a considerar es de 2000m² en la Biblioteca Universitaria, más 2000m² en la Biblioteca de la Preparatoria del Campus II, construidas exprofeso. Las otras seis, han sido adaptadas, se considera 1500m². Para la desinfección se estima 5,500m² aproximadamente. Cuentan con 1,223 asientos disponibles, estos divididos en tres, de acuerdo a las recomendaciones, esto significa que se reducirá a 400 asientos aproximadamente para la atención a usuarios simultáneos.

Es necesaria la inspección preliminar de los espacios y sus acervos para determinar las medidas de limpieza a tomar. Por ejemplo, para la región sureste el fenómeno meteorológico de ciclones, como "Cristóbal" (La Jornada, 2020) ocurrido el pasado mes de junio, puede incidir en filtraciones en los techos, el ingreso de agua debajo de los accesos principales y ventanas, y el cúmulo de polvo por el número de días de encierro.

Ante la evolución y peligrosidad letal de la pandemia diversas asociaciones del gremio bibliotecario y del interés interinstitucional, se emitieron recomendaciones, un protocolo y una guía, cuya información ha sido útil para asumirlas y adecuarlas a nuestro entorno institucional, para lo cual se elaboró un cuadro comparativo que concentre las acciones a realizar.



De acuerdo a la integración del cuadro comparativo, por las recomendaciones para la reapertura de las bibliotecas frente al COVID-19, se destaca que por lo general las bibliotecas recomiendan la salvaguarda del personal bibliotecario, de los usuarios, así como los espacios físicos y acervos documentales, para poder brindar los servicios con las medidas de higiene y sana distancia a los usuarios que así lo demanden.

Se identificaron seis rubros: personal, espacios, usuarios, servicios, accesos y servicios virtuales. En estos se describen estrategias para lograr la reintegración de los servicios de forma segura, para la reapertura de las bibliotecas universitarias. Aunque no es privativo, debido a que hay espacios que contienen documentación como los archivos de las áreas administrativas y de las facultades.

RECOMENDACIONES			
Red de Bibliotecas Universitarias Españolas	Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C.	Interinstitucional (BUAP, COLMEX, UV, UABCS)	Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las IES
<p>Preparación inicial de la Biblioteca. En relación con el personal. Se valorará el grado de presencialidad estrictamente necesario en relación a los servicios y tareas a desarrollar. Organizar las posibilidades de redistribución de tareas, turnos y/o teletrabajo. Adoptar nuevas</p>	<p>Preparando el regreso a la biblioteca o unidad de información (Personal de la biblioteca). Se recomienda realizar una reunión en línea o vía telefónica con el personal bibliotecario. Elaborar un diagnóstico de salud del mismo, para saber en qué condiciones se encuentran y la forma de</p>	<p>Establecer un filtro de supervisión. El personal designado para el filtro deberá utilizar bata quirúrgica no estéril y mascarilla quirúrgica, debiendo tomar la temperatura a los asistentes. Para evitar aglomeraciones las personas deberán hacer fila y guardar la sana distancia.</p>	<p>Preparación inicial de la biblioteca en relación al personal. La reanudación de la actividad laboral debe guiarse por el principio de la minimización del riesgo. Valorar en cada momento el grado de presencia del personal, en relación a los servicios y tareas a desarrollar. Análisis detallado del personal con el que se cuenta, se recomienda considerar las situaciones siguientes: personal de riesgo (mayores de 60 años, con alguna enfermedad crónica,</p>



<p>medidas organizativas en teletrabajo.</p>	<p>desplazamiento habitual que emplea para llegar a su centro de trabajo.</p>		<p>hipertensión, diabetes, entre otros) Guardar la etiqueta respiratoria, es decir, cubrirse la nariz y boca, con la parte interna del codo al toser y estornudar. Organización del personal en la zona de trabajo dependerá del tipo de actividad y/o servicios a brindar.</p>
<p>Preparación inicial de la Biblioteca. En relación con el personal y los espacios. Evitar la presencia de más de una persona por despacho o mantener una distancia mínima de 2 metros por persona. Ventilación de los espacios de preferencia de forma natural. Desinfectar las instalaciones y superficies de trabajo común.</p>	<p>En relación con el personal y espacios. Se recomienda reforzar y adecuar las normas de comportamiento, distancia e higiene difundidas por las autoridades de salud y gubernamentales: No saludar de mano ni de beso, no dar abrazos. Adoptar el estornudo de etiqueta. Dar seguimiento a enfermedades respiratorias por leves que sean. Una gripa ya no debe tomarse a la ligera y debe dirigirse con un médico.</p>	<p>Gel antibacterial. En los espacios bibliotecarios como oficinas y en particular, donde conviven los usuarios como las salas de lecturas, cubículos y áreas de recreación, etcétera. Mantener suficiente agua y jabón en los baños. Garantizar la limpieza de las superficies, con agua y jabón, como escritorios, mesas, estantes, módulos, equipos de cómputos, así como cubículos.</p>	<p>Medidas en relación con los espacios físicos, mobiliarios y equipos. Se deben organizar los espacios físicos, en la medida en que sea necesario con la intención de mantener la seguridad de los usuarios y del personal estableciendo una sana distancia de dos metros entre una persona y otra. Se recomienda que el mobiliario y equipo de trabajo sean individuales, en caso que no sea posible se deberá desinfectar la estación del trabajo, silla, equipo de cómputo, así como los insumos y materiales tales como: plumas, lápices, bases de cintas adhesivas, engrapadoras, etcétera. Se debe retirar o inhabilitar equipos de cómputo de uso público y restablecer progresivamente según la mitigación de la pandemia. Mantener una entrada y una salida a las instalaciones de la biblioteca, estableciendo flujos de circulación. Contar con un filtro sanitario en el acceso, proporcionando solución desinfectante con base en alcohol de al menos 70%, medir la temperatura de</p>



			los usuarios con un termómetro infrarrojo digital. Se recomienda que los espacios comunes se habrán gradualmente.
<p>A medida que se vayan poniendo servicios en marcha: En relación con los usuarios y la distancia interpersonal</p> <p>Señalética, aspectos en relación con los espacios y su empleo por parte de los usuarios. Evitar reuniones presenciales, por consiguiente, distribución de documentos impresos para la misma. Ordenación de salas y depósitos de materiales: colocación de fondos desinfectados, realizando la tarea de forma individual con mascarilla y guantes.</p>	<p>En caso de asistir a la biblioteca, se recomienda:</p> <p>Contar con un espacio que permita a las personas antes de ingresar a las instalaciones realizar una rutina de limpieza de manos, cambio de cubre bocas, así como la valoración de su estado de salud.</p> <p>Se recomienda fortalecer la concientización a los usuarios, personal y proveedores en las medidas de higiene y funcionamiento de los nuevos protocolos implementados por cada biblioteca, se recomienda mantener constante comunicación con los usuarios, utilizando distintos medios con que cuente la biblioteca.</p>	<p>Reprogramar actividades</p> <p>De lecturas y temas afines, que involucren más de diez personas, preferentemente al segundo semestre del 2020.</p>	<p>Medidas en relación a la atención de los usuarios</p> <p>Los usuarios deberán de acudir con cubre bocas, careta o mascarilla de plástico, para evitar contagios. Al manipular los materiales bibliográficos y/o hemerográficos, el usuario no deberá pasar las páginas de un libro, utilizando algún dedo de la mano con saliva. Marcar los lugares de lectura para los usuarios respetando la sana distancia. Uso de mamparas de acrílico en zona de atención a usuarios.</p>
<p>Servicio de préstamo:</p> <p>Cuarentena del material bibliográfico devuelto y de nuevos materiales. Al restablecer el servicio de</p>	<p>Para el servicio de préstamo a domicilio</p> <p>Se recomienda habilitar un procedimiento de solicitud vía remota (correo electrónico o teléfono) y agendar</p>	<p>Se recomienda la distribución de usuario en las mesas.</p> <p>Cuidando que se mantengan una sana distancia, así limitar el uso de</p>	<p>Medidas con relación a las colecciones impresas (préstamos)</p> <p>No se deberá cobrar multa por material devuelto con fecha vencida de devolución, siempre y cuando las fechas estén en el rango del cierre y facilitar la devolución de los</p>



<p>préstamos de material se deberá contemplar acciones progresivas, evitando la presencia masiva en las bibliotecas (al menos 15 días de plazo a partir de la fecha de vencimiento final de devolución). Planificar las devoluciones mediante los datos estadísticos de préstamo, estableciendo días concretos.</p>	<p>citas para que pasen a buscarlo. Para la devolución del material se recomienda que se prorroguen todas las devoluciones pendientes y se reprogramen las entregas de manera escalonada.</p>	<p>las mesas a dos personas. Suspender el uso de cubículos en grupos, limitando el ingreso a una persona por sesión.</p>	<p>mismo a los estudiantes foráneos. Prever y planificar el volumen de devoluciones, a fin de evitar en lo posible la formación de filas o aglomeraciones en el mostrador previniendo siempre la sana distancia entre los usuarios y el personal. Para realizar el proceso de devolución de los libros se recomienda que en la biblioteca se coloquen mamparas de acrílico, tanto en el mostrador de circulación como en el intercambio de credenciales y vales de préstamos. En cuanto se reciben los libros se avisa a los usuarios mediante el sistema de administración bibliográfica, o mediante avisos visuales los títulos de los libros y el número de ejemplares que están en cuarentena. Cuando el bibliotecario recibe los materiales en préstamo, se recomienda que los coloque en el lugar previsto, seguido a la desinfección de la superficie en la que se atiende la recepción del libro. Los libros se mantendrán en una zona segura y ventilada por catorce días para mayor seguridad. Una vez que el libro supera la cuarentena podrá ser manipulado por los bibliotecarios y usuarios sin riesgo de infección. El uso de desinfectantes líquidos es perjudicial para los materiales de la biblioteca y los archivos y no se</p>
---	---	--	---



			recomienda la exposición a rayos UV como medio de esterilización.
<p>Medidas de sensibilización. Colocar letreros en zonas de entrada y paso obligatorio, con motivo de sensibilizar el correcto uso de las medidas de higiene y sanitarias. Ubicar señaléticas para el distanciamiento social, en las áreas comunes.</p>	<p>Se recomienda que se programe el acceso con base en lo señalado anteriormente Sana distancia de acuerdo con el escenario epidemiológico; se pueden utilizar los distintos medios con que cuente la biblioteca, tales como páginas web institucionales, redes sociales, protectores de pantalla y en formato impreso a través de carteles y señalética para indicar los puntos de espera disponibles y señalización de flujos de personas.</p>	<p>Posterior a la contingencia Evitar concentraciones de grupos, apoyando a la comunidad en el uso de la tecnología, en particular enfatizar el uso de la biblioteca virtual. Mantener en periodo de aislamiento los recursos documentales devueltos por un periodo de 14 días. Colocarlos en un espacio a parteo indicar a los usuarios el espacio donde deberán depositarlos.</p>	<p>Información y sensibilización al personal de la biblioteca Información al personal sobre las medidas adoptadas para garantizar la seguridad e higiene frente al contagio. Avisar al personal sobre el proceso de reincorporación establecido por su institución. Instruir al personal sobre los nuevos procedimientos implementados para un entorno seguro. Indicar al personal sobre la organización de la biblioteca durante los diferentes periodos o fases Comunicar al personal sobre la participación en el plan de reanudación de los servicios de la biblioteca.</p>
<p>Servicios digitales Priorizar la adquisición de contenido electrónico. Desarrollar los servicios de digitalización conforme a lo establecido en la legislación en materia de derechos de autor. Dirigir consultas y trámites con la biblioteca, a un entorno digital.</p>	<p>Se recomienda que la biblioteca brinde servicios vía web y/o telefónica: Contar con el servicio de información/consulta virtual y remitir a las ligas de los libros virtuales y títulos de revistas.</p>	<p>Fomentar entre la comunidad el uso de otros recursos documentales. Se recomienda lavarse las manos cotidianamente antes, durante y después de la jornada laboral evitando tocarse la cara. Respetar los señalamientos indicados por las autoridades sanitarias, para el mejor desarrollo de actividades</p>	<p>Servicios web que brinde la biblioteca Impulsar la función de la biblioteca, en el desarrollo del Open Access, a través de los repositorios institucionales para favorecer a los usuarios. Apoyar a los usuarios con recursos electrónicos, para evitar el contacto con papel. Dirigir cada que sea posible la atención y trámites de los usuarios al entorno digital Ofrecer a los usuarios cursos de formación o de lectura en línea. Buzón de dudas o sugerencias en la página web</p>



Impulsar el papel de la biblioteca para la creación del repositorio institucional.		después de la contingencia	de la biblioteca.
--	--	----------------------------	-------------------

Referente al punto de servicios virtuales mencionados anteriormente, es interesante señalar que los colegas bibliotecarios de Argentina a través de una convocatoria lograron realizar 46 recomendaciones que se citan en un informe de lo que están haciendo las bibliotecas argentinas ante el aislamiento obligatorio por el COVID 19 (Gutiérrez, 2020). A continuación, se consideran algunas:

- Apoyo a la educación en línea ante la virtualización de propuestas académicas.
- Creación de sitio web con descarga de material libre y link con acceso a recursos educativos.
- Comunicación con lectores a través de las redes sociales.
- Asistencia a docentes a través de plataforma virtual educativa.
- Envío de publicaciones académicos/científicos a docentes.
- Respuesta a consultas de estudiantes vía mail.
- Armado de boletines informativos.
- Contacto con editoriales, para gestionar ediciones electrónicas legales de la colección y copias legales en los casos de no tener esa opción.
- Conformación de bibliotecas en línea y sus servicios, en la plataforma virtual de la institución.
- Se está realizando una desinfección general en toda la institución de forma exhaustiva para el ingreso de los empleados y lectores.



- Creación de un espacio en un Aula Virtual, del Campus Virtual de la institución educativa.
- Apoyo al trabajo de las docentes a través de material didáctico digital.
- Atención a las consultas por parte de docentes. Curiosamente consultan más ahora que antes del COVID-19.
- Difusión de contenidos virtuales para estudiantes y docentes.
- Contacto permanente con editoriales que me puedan suministrar material de consulta gratuito, tanto para alumnos y docentes.
- Pedido a investigadores que tenían publicaciones en acceso abierto para subirlo al catálogo y repositorio.
- Creación de una red de bibliotecarios para obtención de materiales educativos.
- Habilitación del uso de bibliotecas online para docentes y alumnos.

4.1. Etapa I

Tomando en consideración lo expuesto, se establecen las siguientes tres etapas:

ETAPA 1	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Prevención. Limpieza general de los edificios bibliotecarios.	Debido a que los edificios bibliotecarios han estado cerrados por más de 120 días es necesaria la desinfección.
Mantenimiento de los equipos de aire acondicionado.	Limpieza de los aires acondicionados, cambios de filtros.
RECOMENDACIONES	
Es necesario contar con material específico, como desinfectante para pisos, mesas y ventanas como el cloro, indispensable el uso de guantes durante y después de su aplicación.	
Cuando los usuarios regresen todos los espacios bibliotecarios deben ser desinfectados constantemente (cada vez que sea desocupada el área, incluyendo los sanitarios). Es importante proteger con paños de acrílico los espacios que son de atención a usuarios, tales	



como las áreas de información, fotocopiado, recepción de acervo, impresiones entre otros.
Mantenimiento constante de los equipos de aire acondicionado y cambio constante de los filtros de aire.

4.2. Etapa 2

ETAPA 2	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Material bibliográfico en préstamo a domicilio y en sala.	Aislarlo de 14 a 20 días de acuerdo a expertos por parte de la UNAM, los cuales son del área de conservación.
RECOMENDACIONES	
Contar con un espacio exclusivo donde se colocarán los libros que estarán en cuarentena, los cuales podrán depositarse en cajas (o bolsas). Pasado el tiempo determinado podrán ser ubicados en sus lugares correspondientes. Debido a que hay libros de uso constante sería recomendable la digitalización determinada de páginas, o permitir que los usuarios tomen fotos o escaneen con sus equipos celulares las páginas a consultar. Por ahora no se aceptaran donaciones.	

4.3 Etapa 3

ETAPA 3	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Personal bibliotecario y docentes que ocupan los cubículos	Uso de los implementos necesarios para protección del cuidado de la salud (personal bibliotecario, docentes y usuarios). Se deberá contar con material desechable y de protección durante la jornada laboral.
Usuarios	
RECOMENDACIONES	
Proporcionar el material al personal, como jabón, gel antibacterial, guantes, cubre bocas, caretas (para personal que da atención a usuarios). Todos los días tomar temperatura y verificar que se encuentren en buen estado de salud. El personal solo deberá llevar lo indispensable, no es recomendable uso de bolsas y/o mochilas; tener en cuenta que deberán respetar la sana distancia. En lo posible considerar rol de trabajo, el cual podría ser 14 laborando y 14 de cuarentena.	
Toma de temperatura a usuarios y docentes, al ingresar a la biblioteca proporcionarles gel antibacterial, contar con agua y jabón en los sanitarios. Los usuarios al acceder a la biblioteca deberán portar cubre bocas, acudir con lo indispensable para realizar sus actividades, debido a que no es recomendable el uso del área de Guarda Objetos. Los espacios bibliotecarios solo podrán ser usados al 30% de su capacidad.	



Toda persona que ingrese deberá portar cubre bocas, guantes, gel antibacterial o alcohol, así como el lavado recurrente de manos.

Los filtros de aire acondicionado deben estar considerados dentro del plan de mantenimiento anual del Departamento de Recursos Materiales de nuestra institución, razón por la cual no se mencionan en la siguiente tabla.

5.- Presupuesto

Elemento	Costo Unitario	Cant.	Biblioteca Ciencias Educativas	Biblioteca Derecho	Biblioteca Química
			Costo	Costo	Costo
Paquetes de gorro para el cabello c/uno con 100 piezas.	169.00	2	338.00	338.00	338.00
Paquetes de cubrebocas c/uno con 150 piezas.	750.00	2	1,500.00	1,500.00	1,500.00
Galones de gel antibacterial c/uno con 4 litros	234.00	6	1,404.00	1,404.00	1,404.00
Paquetes de bolsa de polietileno con cierre c/uno con 100 piezas.	350.00	2	700.00	700.00	700.00
Caretas protectoras	70.00	4	280.00	280.00	280.00
Paquetes de guantes desechables c/uno con 100 piezas.	200.00	2	400.00	400.00	400.00
Galones de cloro c/uno con 10 lts	200.00	2	400.00	400.00	400.00
Total	\$1,973		\$5,022	\$5,022	\$5,022

Elemento	Costo Unitario	Cant.	Biblioteca Sabancuy	Biblioteca Ingeniería	Biblioteca Ciencias de la Salud
			Costo	Costo	Costo
Paquetes de gorro para el cabello c/uno con 100 piezas.	169.00	2	338.00	338.00	338.00
Paquetes de cubrebocas c/uno con 150 piezas.	750.00	4	3,000.00	3,000.00	3,000.00



Galones de gel antibacterial c/uno con 4 litros.	234.00	6	1,404.00	1,404.00	1,404.00
Paquetes de bolsa de polietileno con cierre c/uno con 100 piezas.	350.00	5	1,750.00	1,750.00	1,750.00
Caretas protectoras	70.00	4	280.00	280.00	280.00
Paquetes de guantes desechables c/uno con 100 piezas.	200.00	2	400.00	400.00	400.00
Galones de cloro c/uno con 10 litros	200.00	2	400.00	400.00	400.00
Total	\$1,973		\$7,572	\$7,572	\$7,572

Elemento	Costo Unitario	Cant.	Biblioteca Campus II	Cant.	Biblioteca Universitaria
			Costo		Costo
Paquetes de gorro para el cabello c/uno con 100 piezas.	169.00	2	338.00	2	338.00
Paquetes de cubrebocas c/uno con 150 piezas.	750.00	6	4,500.00	8	6,000.00
Galones de gel antibacterial c/uno con 4 litros.	234.00	5	1,170.00	5	1,170.00
Paquetes de bolsa de polietileno con cierre c/uno con 100 piezas.	350.00	6	2,100.00	8	2,800.00
Caretas protectoras	70.00	10	700.00	20	1,400.00
Paquetes de guantes desechables c/uno con 100 piezas.	200.00	3	600.00	4	800.00
Galones de cloro c/uno con 10 litros.	200.00	3	600.00	4	800.00
Total	\$1,973		\$10,008		\$13,308

El presupuesto total básico para una reapertura es \$61,098.00 que si se oferta para 4,350 que es el 50% del total proyectado de estudiantes que asistirán, el costo beneficio es de \$14.00 por estudiante.



6.- Metas

La proyección estimada en cuanto a la atención a universitarios:

Descripción	Acción	Meta
Espacios	Limpieza y desinfección	5,500 m2
Personal	Capacitación	80%
Salud	Cuestionario	80%
Manual virtual del estudiante	Aplicación del manual	8,700

7.- Evaluación

El presente plan es para que al aplicarse y de manera paulatina vayamos identificando las áreas de oportunidad e impulsar aumentar el porcentaje de capacitación del personal, en este punto se demuestra la identidad universitaria y compromiso institucional para lo cual fueron instruidos por La Coordinación General de Recursos Humanos.

Datos del porcentaje total de bibliotecarios con sus antecedentes de salud. También quienes merecen atención, son los profesores y estudiantes. Es necesario considerar estudiar el comportamiento de los usuarios con las indicaciones a desarrollar, cuando se llegue el momento de aperturar el servicio de las instalaciones. La evaluación es necesaria para enmendar acciones y mejorar la atención de los universitarios.



Bibliografía

ANUIES, (2020), UNACAR presenta su Plan de Continuidad Académica y Administrativa en Webinar de ANUIES-TIC, 11 de mayo 2020. http://www.anui.es.mx/noticias_ies/unacar-presenta-su-plan-de-continuidad-acadmica-y-administrativa-en

Colegio Nacional de Bibliotecarios A.C., (2020), Recomendaciones para la reapertura de bibliotecas en el contexto de la pandemia por COVID-19, mayo 2020. <https://www.infotecarios.com/la-reapertura-de-las-bibliotecas-despues-de-covid-19/#.Xtq8ri3mHfY>

CONPAB-IES, (2012), Normas para las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior y de Investigación, La Paz, BCS

_____ (2014), Diagnóstico situacional de las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior, La Paz, BCS

_____ (2020), Guía para la reapertura de las Bibliotecas Universitarias, en tiempo de COVID-19, mayo 2020. <https://www.flipsnack.com/BibliotecaUnach/guia-para-la-reapertura-de-bibliotecas-universitarias-1ufqfufnf.html>

IMSS, (2020), Calculadora de complicación de salud por COVID-19. <http://imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones>.

Gobierno de México, (2020), Comunicado Técnico Diario COVID-19, México 25 de mayo 2020. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/553922/Comunicado_Tecnico_Diario_COVID-19_2020.05.25.pdf

Gutiérrez, Gabriel Fernando, (2020), 46 acciones que realizan las bibliotecas ante la cuarentena por el COVID-19, 6 de mayo 2020. <https://www.infotecarios.com/46-acciones-virtuales-que-realizan-las-bibliotecas-argentinas-ante-la-pandemia-covid-19/#.XrKvHahKhEY>

La Jornada, (2020), Campeche registra primer caso COVID-19 23 marzo 2020. <https://www.jornada.com.mx/ultimas/estados/2020/03/23/campeche-registra-primer-caso-de-covid-19-2936.html>



La Jornada, (2020), Deja Cristóbal 500 familias damnificadas en Campeche, 21 de mayo 2020. <https://www.jornada.com.mx/2020/06/04/estados/0261est>

La Jornada, (2020), Controlar el estrés vital para no ser tan vulnerable ante el coronavirus, 4 de junio 2020.

<https://www.jornada.com.mx/2020/06/04/politica/005n1pol>

Marquina Julián, (2020), Como desinfectar los libros de la biblioteca de una pandemia, 30 de marzo 2020.

<https://www.julianmarquina.es/como-desinfectar-los-libros-de-la-biblioteca-en-una-pandemia/>

OMS, (2020), Organización mundial de la salud,

<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, (2020), Datos estadísticos en Campeche por el Coronavirus. <https://www.campeche.gob.mx/coronavirus>

REBIUN, Colección Directrices, (2020), Recomendaciones REBIUN para un protocolo sobre reapertura de las bibliotecas universitarias y científicas,

<https://rebiun.xercode.es/xmlui/bitstream/handle/20.500.11967/510/DIRECTRICES%20presencialidad%20versión%202.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

UNACAR, (2020), UNACAR en CASA, <http://www.cgic.unacar.mx/unacarencasa/video.php>



Webinario

- ✚ Asociación Mexicana de Bibliotecarios, México. "Recomendaciones prácticas de bioseguridad en las bibliotecas durante el COVID-19. 17 de junio 2020.
https://www.youtube.com/watch?v=k8YWcL9qgFE&feature=share&fbclid=IwAR3HZRgSezuX0yMNGfAeurhtiiSsNo21F4rjsfqfxdXhWVRY42_wWbPLGFs

- ✚ García, Miguel Ángel, México, Taller en línea: Redes sociales para bibliotecas. Educación continua y educación constitucional, 27 de mayo 2020.
<https://www.facebook.com/watch/live/?v=244626590143446>

- ✚ Ponce de León, Samuel. México, Mensaje urgente de la Comisión Universitaria para la Atención de la Emergencia del Coronavirus #UNAM México. Dirección General de Bibliotecas y servicios digitales de información. 28 de mayo 2020.
<https://www.facebook.com/watch/?v=274899727046628>

- ✚ Primer foro virtual DGB-UNAM. Las Bibliotecas frente a la COVID-19 respondiendo a una nueva realidad global. 20 y 21 de mayo 2020.Sesión1.
<https://www.facebook.com/watch/live/?v=3074187642647618>
 - Martínez, Pablo, Guatemala, SARS-COV-2: Consideraciones de la pandemia hacia una nueva realidad.
 - Galofre, Maite, España, Tratamientos ambientales de desinfección frente al fenómeno COVID-19 en espacios culturales en España.Sesión 2. <https://www.facebook.com/watch/live/?v=568095680808365>
 - Velasco, Iraís, México, Los retos en la atención del patrimonio cultural por riesgo de exposición al virus COVID-19.
 - Tapia, Pilar. México, La Conservación de documentos ante COVID-19.Sesión 3 <https://www.facebook.com/watch/live/?v=1423953891123311>



- SánchezHernández,Pérez Arsenio, España, Bibliotecas ante el SARS COV2 Retos en un mundo globalizado.

Sesión 4 <https://www.facebook.com/watch/live/?v=594571741174921>

- Yerkon, Andrés, Chile, Desinfección en patrimonio cultural; un tema irritante.
 - Feria Basurto, Laura,México, Conferencia: Del plan de datos al "data paper": buenas prácticas para investigadores. Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información UNAM 22 de mayo 2020.
- ✚ CONRICyT, México, Capacitaciones virtuales de distintas plataformas de editoriales,junio 2020. <https://www.conricyt.mx/capacitacion-virtual>
- ✚ Microsoft Teams: <https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- UNACAR. Sesión 1, Microsoft Teams Procesos de comunicación, colaboración y seguimientos y administración de proyectos. 2 de junio 2020.
 - UNACAR. Sesión 2. Microsoft Teams para administrativos. Procesos de colaboración y proyectos. 4 de junio 2020.
- ✚ Rojas, Rita, Conferencia online ¿Estamos listos para volver al trabajo? Sociedad dominicana de medicina familiar y comunitaria SODOMEFyC, 2 de junio 2020. <https://www.facebook.com/sodomefycRD/>
- ✚ Gutiérrez Díaz de León, Luis A. La relevancia de la seguridad de la nueva información en la nueva economía. UNACAR. 6 de junio 2020. <https://www.facebook.com/490969124312722/photos/a.537353366340964/2941190832623860/?type=3&theater>



- ✚ Olmos, Jaime, México, CUDI. Reforzando la Seguridad del Teletrabajo. Los riesgos a los que, como usuarios de la red estamos expuestos. Expertos en temas de ciber-seguridad nos indicarán las recomendaciones para reforzar nuestra seguridad informática en casa. 9 de junio 2020.
<http://www.cudi.edu.mx/eventos/reforzando-la-seguridad-del-teletrabajo?fbclid=IwAR0mPSkiE2J9zgqgMERXyC2gqgYrVnclFFJU7ABndASBlpBgf3h61H-9yk>

- ✚ CERLALC Sesión I. Foro Regional. Acciones de los sistemas nacionales de bibliotecas durante la pandemia COVID-19, 10 de junio 2020.
<https://www.facebook.com/cerlalc/videos/786468825432356/UzpfSTeWMDAwMDIwMTk0NjE2NzozNTgxNDMwNDY1MjA2OTgz/>

- ✚ CERLALC. Sección II. Foro Regional. Panel de Expertos Recomendaciones para la reapertura de las bibliotecas, 10 de junio 2020.
https://www.youtube.com/watch?v=8eY5HPp70m8&feature=share&fbclid=IwAR34XiX3kBB1Bw10tPXO1AkrM2Ky6oGU_YOnggyqbNjFEiHs9Vq5whOxkHM

- ✚ CERLALC. Sección III. Foro Regional. Acciones de los planes y programas nacionales de lectura durante la crisis del COVID-19, 11 de junio 2020.
<https://www.facebook.com/cerlalc/videos/260829918560395/UzpfSTeWMDAwMDIwMTk0NjE2NzozNTg0NTUxMTM0ODk0OTE2/>

- ✚ Asociación Mexicana de Bibliotecarios, México, Recomendaciones prácticas de bioseguridad en las bibliotecas durante el COVID-19, 17 de junio 2020.
https://www.youtube.com/watch?v=k8YWcL9qgFE&feature=share&fbclid=IwAR3HZRgSezuX0yMNGfAeurhtiiSsNo21F4rjsqfxdXhWVRY42_wWbPLGFs

- ✚ II Foro Virtual DGBSDI-UNAM Nuevos desafíos de las bibliotecas Universitarias ante el COVID-19 17 y 18 de junio 2020.



Sesión I <https://www.facebook.com/watch/live/?v=2944942152299161>

- López Ruelas, Sergio, Guadalajara, Los retos y las soluciones de las bibliotecas universitarias durante el confinamiento por la pandemia, 17 de junio 2020.
- Didier Carrasco, Evelyn, Chile, Nuevos desafíos de las bibliotecas universitarias ante COVID-19, 17 de junio 2020.
- Osorio L. Néstor, Northern Illinois. COVID-19 y Bibliotecas Académicas, retos y acciones 17 de junio 2020.

Sesión 2. <https://www.facebook.com/watch/live/?v=396657487936464>,

- Briceño Meza, María Eugenia, Costa Rica, Acciones estratégicas para el retorno de las bibliotecas universitarias en las nuevas realidades. 17 junio 2020.
- Salazar Vázquez, Ana María, Veracruz, Protocolo de servicios bibliotecarios durante la nueva normalidad en la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Veracruzana. 17 de junio 2020.

Sesión 3. <https://www.facebook.com/watch/live/?v=289197439132290>

- Alonso Arévalo, Julio, Salamanca, España, Las Bibliotecas Universitarias ante un presente y un futuro inéditos. 18 de junio 2020.
- ISPA. López, Carlos, Lisboa, Portugal, Las Bibliotecas Universitarias ante un presente y un futuro inéditos. 18 de junio 2020.

Sesión 4. <https://www.facebook.com/watch/live/?v=3204309986461365>

- Soria Ramírez, Verónica y Paquini Vera, Ricardo, Protocolo de bioseguridad para la reapertura de las bibliotecas del Sistema Bibliotecario y de Información de la UNAM, posterior al confinamiento precautorio ante la pandemia ocasionada por el SARSCOV-2. 18 de junio 2020.



Glosario

COVID 19: El coronavirus son una familia de virus que circulan entre humanos y animales (gatos, camellos, murciélagos). Se han descrito coronavirus que evolucionan y desarrollan la capacidad de transmitirse de animales a humanos y propagarse entre las personas.

REBIUN: Red de Bibliotecas Universitarias Españolas.

CNB: Colegio Nacional de Bibliotecarios

Desinfección: Eliminar de un cuerpo o de un lugar los gérmenes que infectan o que pueden provocar una infección.

Sana distancia: Se dice de la distancia recomendada entre una persona y otra.

Cuarentena: Es un término para describir el aislamiento de personas o animales durante un período de tiempo no específico, como método para evitar o limitar el riesgo de que se extienda una enfermedad o una plaga.

Protocolo: Reglamento o serie de instrucciones que se fijan por tradición o por convenio.

Recomendación: Sugerencia referida a cierta cuestión.

Guía: Documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar un listado con informaciones que se refieren a un asunto específico.

Pandemia: Enfermedad epidémica que afecta a diversos países y que ataca a casi todas las personas de una región geográfica.

Organización Mundial de la Salud (OMS): Inició su jornada al entrar en vigor su constitución el 7 de abril de 1948. Actualmente trabaja con 194 Estados miembros esparcidos en seis regiones y con más de 150 oficinas con sede en Ginebra.



Gotículas: Son pequeñas secreciones (principalmente saliva y moco) que se expulsan de forma inadvertida por la boca y nariz al realizar acciones como toser o incluso hablar en voz baja o respirar.

Virus: Es un agente infeccioso microscópico a celular, que solo puede reproducirse dentro de las células de otros organismos.



Imagen 1

COVID-19 | GLOBAL | sábado, 6 de junio de 2020 |

20 PAÍSES DE AMÉRICA

PAÍS	POBLACIÓN	TOTAL		TOTAL RECUPERADOS	CASOS CRÍTICOS	PRUEBAS X CADA 100K HAB	TASA DE	TASA MUERTES
		CASOS	MUERTES				RECUPERADOS	X MILLON DE HAB
AMÉRICA	985,634,286	3,342,948	182,947	1,430,511	31,170	2,840	47%	186
1 VENEZUELA	32,030,000	2,145	20	334		3,152	16%	1
2 PARAGUAY	7,104,000	1,090	11	532	2	512	49%	2
3 COSTA RICA	5,032,000	1,263	10	701	3	579	56%	2
4 URUGUAY	3,512,000	834	23	721	4	1,351	86%	7
5 CUBA	11,212,000	2,173	83	1,855	3	1,039	85%	7
6 EL SALVADOR	6,675,000	2,934	53	1,281	58	1,559	44%	8
7 GUATEMALA	17,545,000	6,485	216	1,053	5	179	16%	12
8 ARGENTINA	44,723,000	21,037	642	6,180	274	423	29%	14
9 COLOMBIA	49,737,000	36,635	1,145	13,638	335	778	37%	23
10 HONDURAS	9,087,000	5,971	248	677	13	163	11%	27
11 BOLIVIA	11,390,000	12,728	427	1,739	3	248	14%	37
12 DOMINICANA	10,315,000	19,195	536	11,919	110	874	62%	52
13 CHILE	18,880,000	127,745	1,541	95,631	1,524	3,641	75%	82
14 PANAMÁ	4,190,000	15,463	370	9,719	77	1,735	63%	88
15 MEXICO	127,792,286	113,619	13,511	78,590	378	254	69%	106
16 PERÚ	32,362,000	191,758	5,301	82,731	1,062	3,625	43%	164
17 BRASIL	210,461,000	659,114	35,456	302,084	8,318	475	46%	168
18 ECUADOR	17,170,000	41,575	3,534	20,568	252	704	49%	206
19 CANADÁ	37,346,000	95,017	7,773	53,582	1,738	4,901	56%	208
20 EUA	329,071,000	1,986,167	112,047	746,976	17,011	6,290	38%	340

www.TRResearch.Mx | @TRResearchMX | @CarlosPennaC | +52.449.9193645 | <https://www.worldometers.info/coronavirus/>

Imagen 2

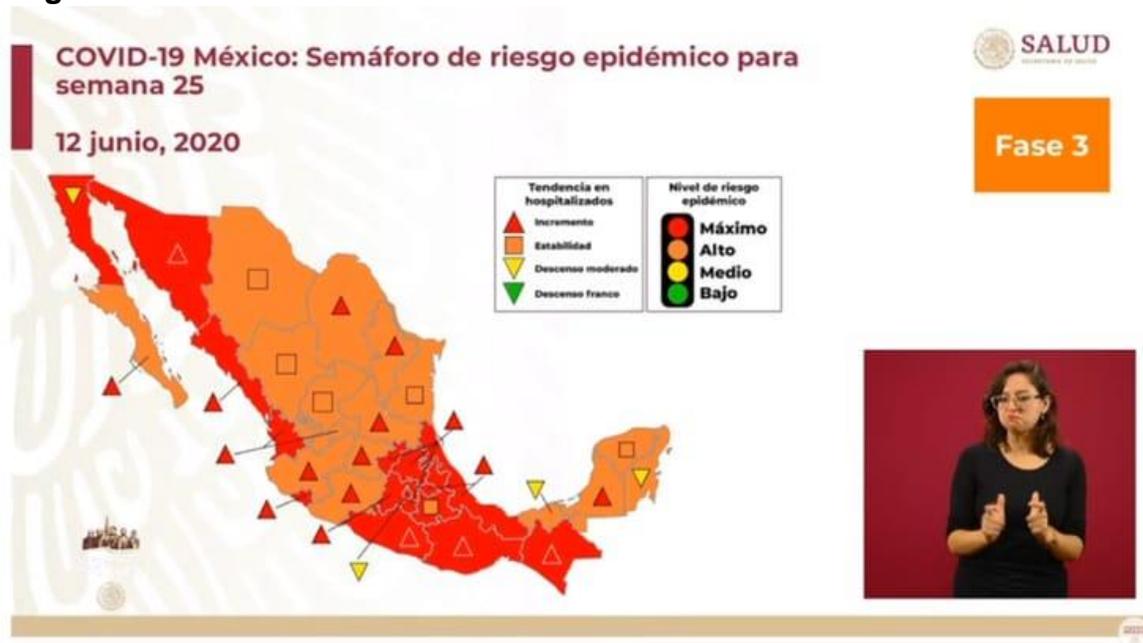




Imagen 3





Anexos

Anexo 1. Capacitación.

Anexo 1

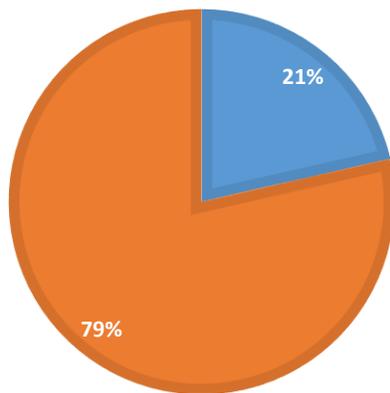
Análisis de capacitación del personal bibliotecario





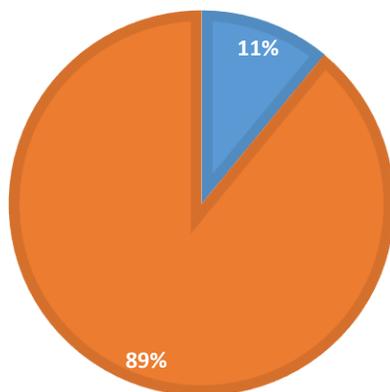
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

■ Colaboradores capacitados ■ Colaboradores sin capacitar



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

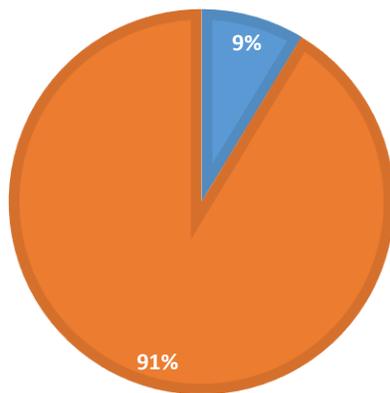
■ Cursos tomados ■ Cursos sin tomar





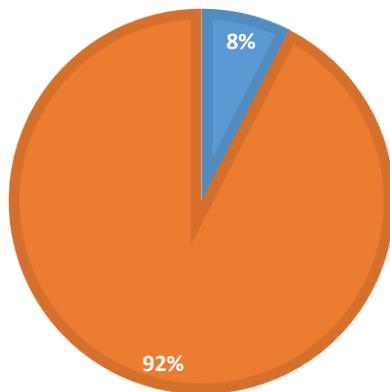
BIBLIOTECA DE DERECHO

■ Cursos tomados ■ Cursos sin tomar



BIBLIOTECA DE QUÍMICA

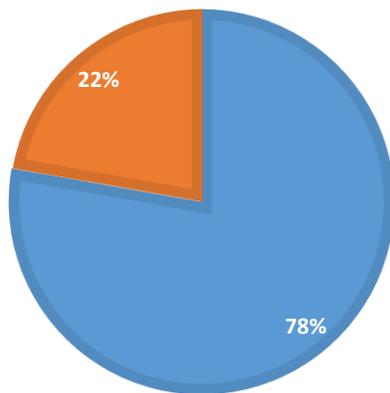
■ Cursos tomados ■ Cursos no tomados





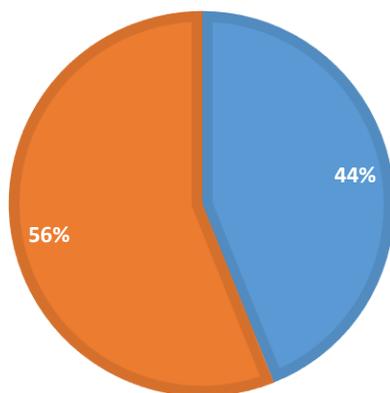
BIBLIOTECA DE PREPARATORIA

■ Colaboradores capacitados ■ Colaboradores sin capacitar



BIBLIOTECA PREPARATORIA

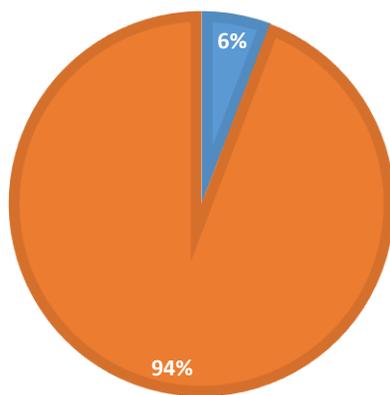
■ Cursos tomados ■ Cursos no tomados





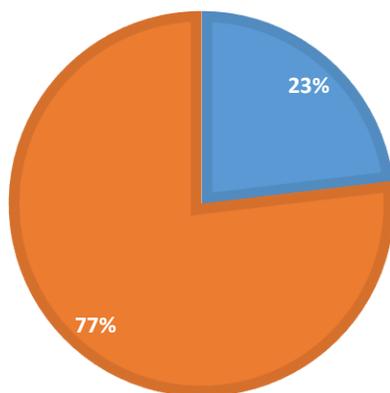
BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD

■ Cursos tomados ■ Cursos no tomados



BIBLIOTECA DE INGENIERIA

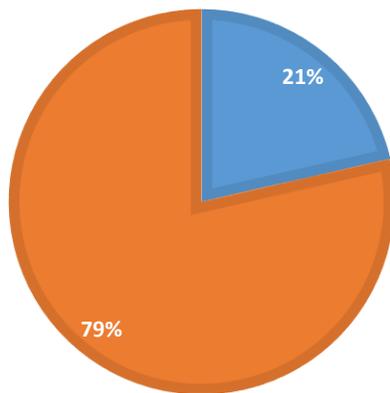
■ Cursos tomados ■ Cursos sin tomar





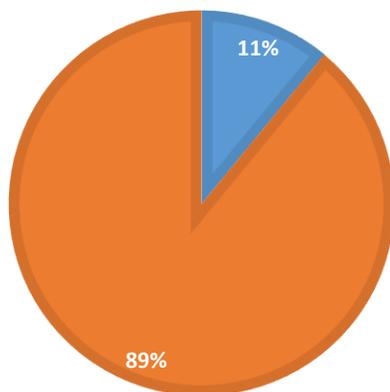
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

■ Colaboradores capacitados ■ Colaboradores sin capacitar



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

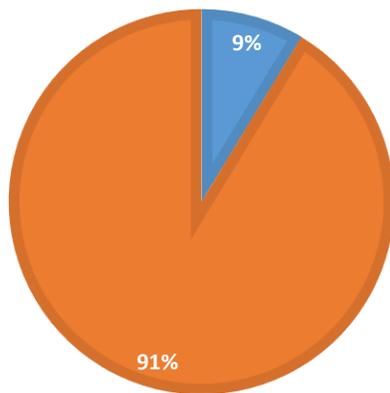
■ Cursos tomados ■ Cursos sin tomar





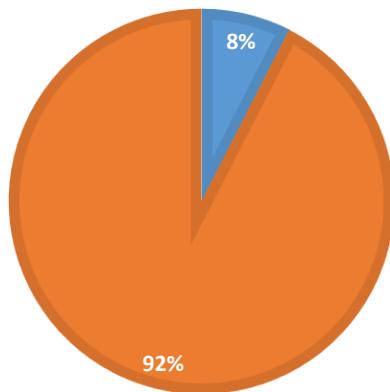
BIBLIOTECA DE DERECHO

■ Cursos tomados ■ Cursos sin tomar



BIBLIOTECA DE QUÍMICA

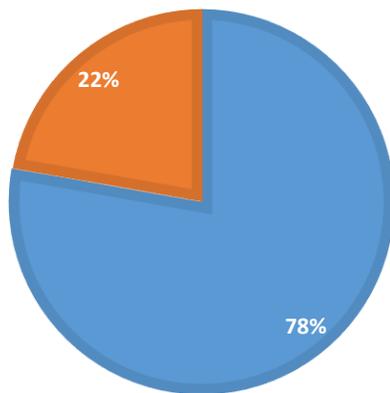
■ Cursos tomados ■ Cursos no tomados





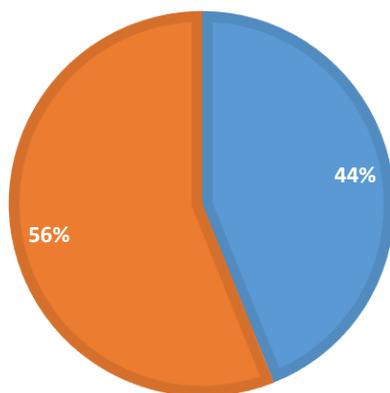
BIBLIOTECA DE PREPARATORIA

■ Colaboradores capacitados ■ Colaboradores sin capacitar



BIBLIOTECA PREPARATORIA

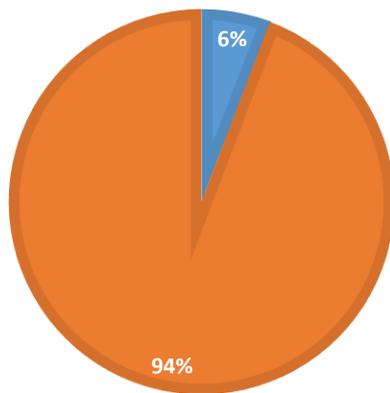
■ Cursos tomados ■ Cursos no tomados





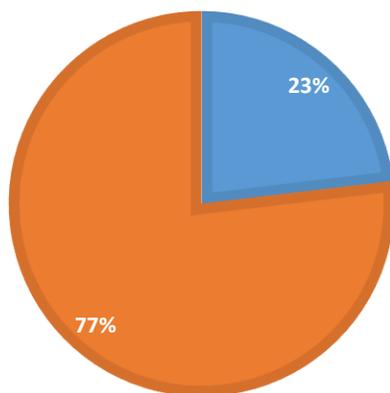
BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD

■ Cursos tomados ■ Cursos no tomados



BIBLIOTECA DE INGENIERIA

■ Cursos tomados ■ Cursos sin tomar



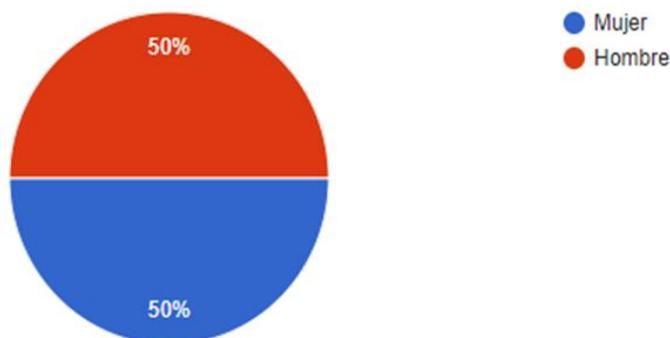


Anexo 2. Diagnóstico del personal bibliotecario vulnerable a posible contagio por COVID-19.

FORMULARIO NIVEL DE RIESGO POR CONTAGIO COVID-19
I. Contesta las siguientes preguntas que se describen a continuación.
1.- Sexo
2.- ¿Edad que tienes?
3.- ¿En qué biblioteca estás adscrito?
4.- ¿Cuál es tu peso aproximadamente?
5.- ¿Qué tipo de enfermedades padeces?
6.- Llevas tu control médico en alguna Institución del Sector Salud
7.- (Exclusivo para mujer) Cursa actualmente un embarazo o período de lactancia

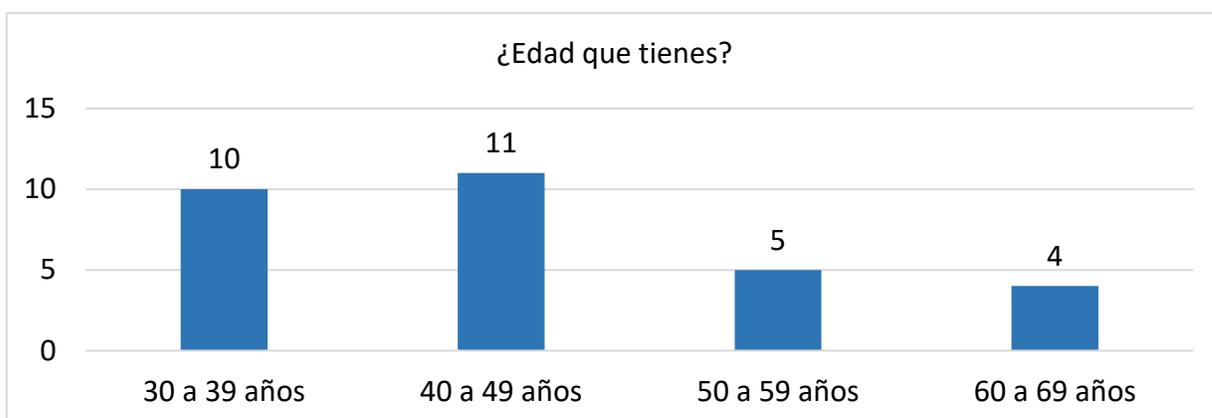
Actualmente el Sistema Bibliotecario cuenta con 38 trabajadores activos, de los cuales 30 respondieron al formulario que se les envió. Lo que representa un 77% de los que respondieron y un 23% no respondieron.

Sexo

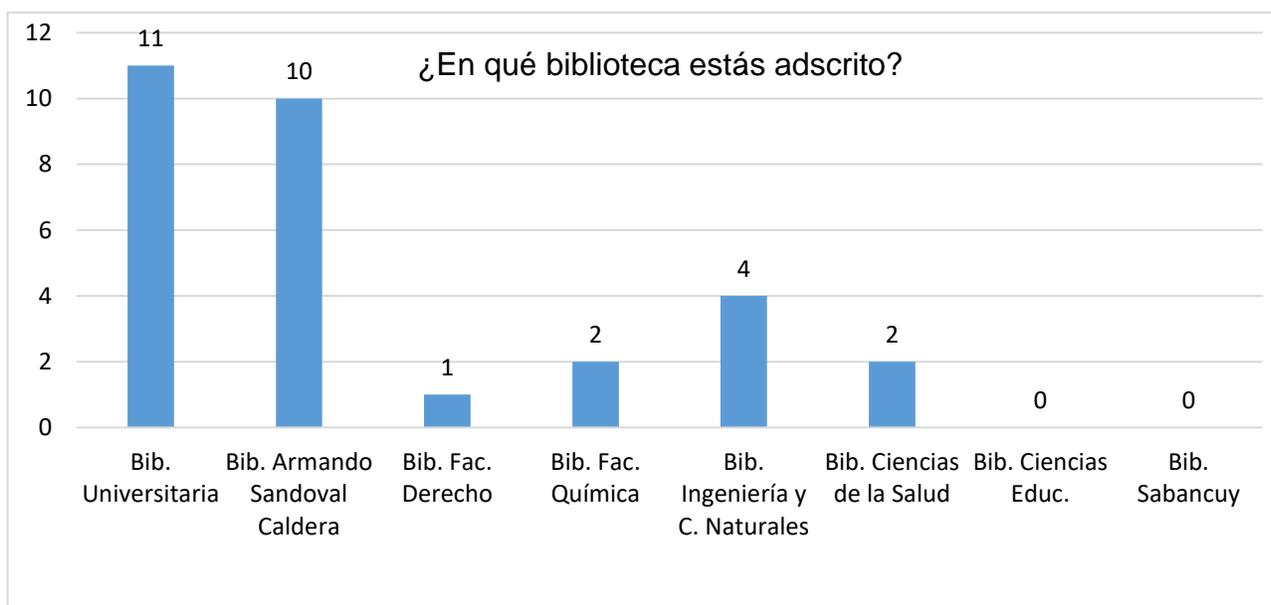




Como se visualiza en este gráfico, la población del personal bibliotecario que respondieron al formulario, es equitativo en cuanto a género.

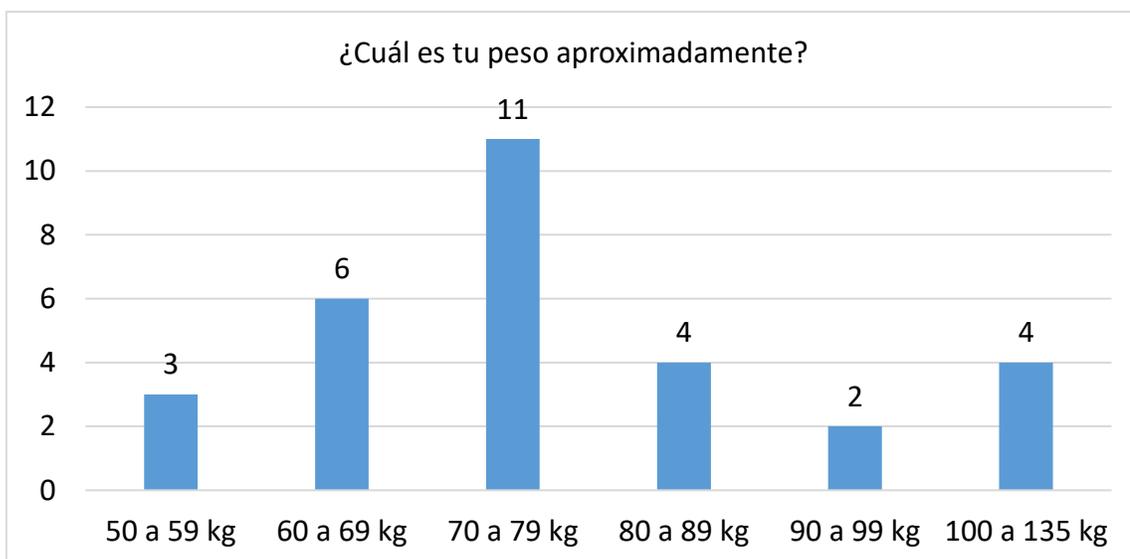


En la siguiente gráfica se muestra que la edad promedio del personal bibliotecario es mayormente joven.





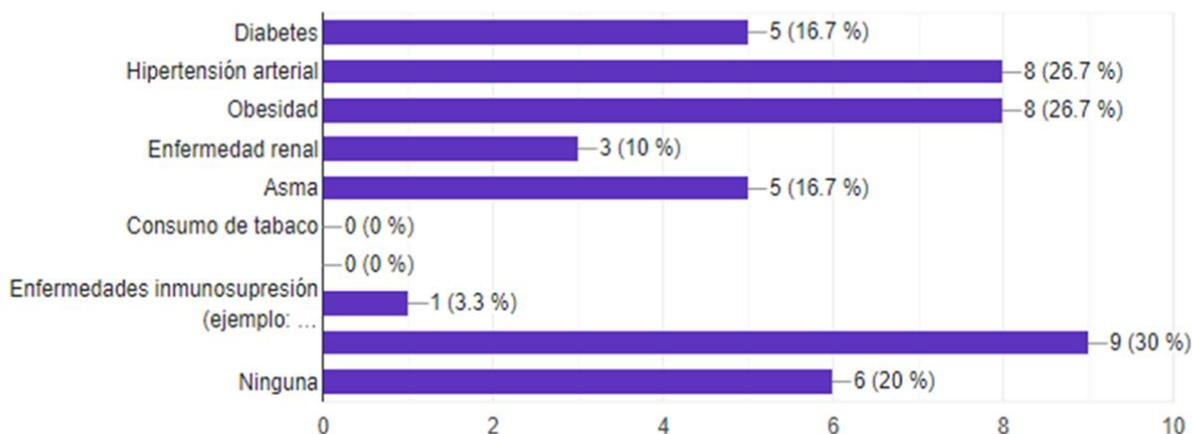
Como se puede visualizar en la siguiente gráfica la mayor población de trabajadores se concentra en dos de las bibliotecas que conforman el Sistema Bibliotecario.



De acuerdo a los resultados en los pesos se visualiza que la población tiende al sobrepeso y la obesidad, mismas que ponen en riesgo su estado de salud ante esta crisis mundial.

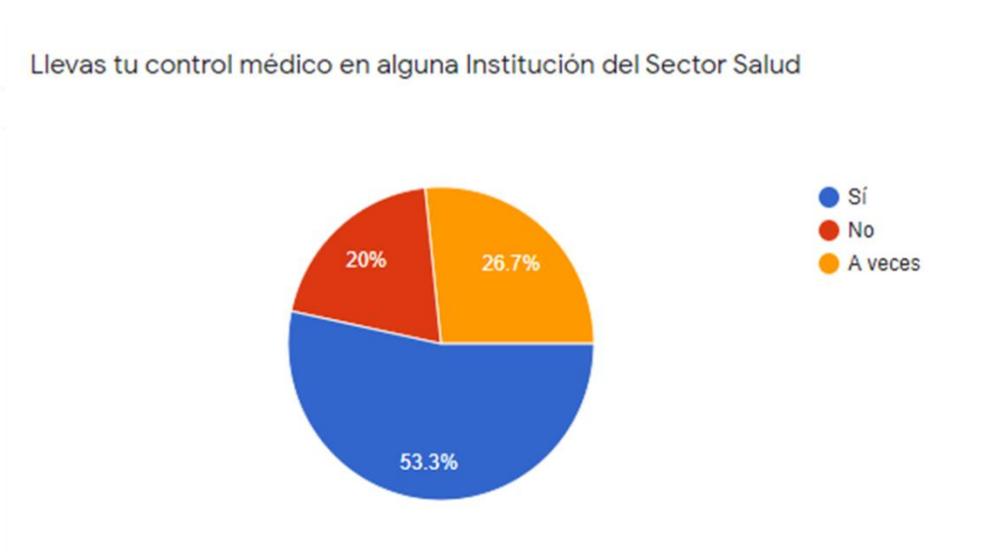
En esta gráfica se muestra que la gran mayoría de los trabajadores padecen enfermedades variadas que podrían ser causales de contagio ante esta pandemia.

¿Qué tipo de enfermedades padeces?



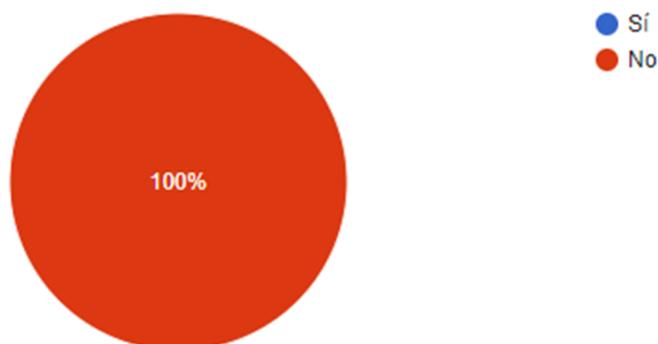


De acuerdo a los datos obtenidos se muestra que el 53.3% cuentan con el aval médico en su control y de ser necesario pueden mostrar la evidencia del mismo.



(Exclusivo para mujer) Cursa actualmente un embarazo o periodo de lactancia

16 respuestas



De acuerdo a los datos obtenidos en el sistema bibliotecario no existe personal en estado de embarazo o en condiciones de lactancia susceptible a riesgo.



Anexo 3. Manual virtual del estudiante.

Manual virtual del estudiante para el uso de la biblioteca





Tabla de contenido

Introducción.....	57
1 Biblioteca universitaria y sus servicios.....	58
1.1 Biblioteca universitaria	58
1.2 Objetivo.....	59
1.3 Estructura de la biblioteca	59
1.4 Los servicios bibliotecarios.....	60
1.5 Uso de los servicios bibliotecarios	611
1.6 Actividad que realizará el usuario	63
2 Catálogo electrónico y el sistema de clasificación	63
2.1 Catálogo electrónico.....	63
2.2 Objetivo	63
2.3 Uso del catálogo	63
2.4 Sistema de clasificación	65
2.5 Estructura del sistema de clasificación.....	65
2.6. Actividad que realizará el alumno	66
3 Desarrollo de Habilidades Informativas	67
3.1 Uso de las bases de datos	67
3.2 Objetivo del curso.....	67
3.3 Actividad que realizará el alumno	70
4 Conclusión.....	70
5 Referencias.....	71



Introducción

El propósito de este documento es describir actividades establecidas en un manual para el estudiante que le permita tener conocimiento de los servicios bibliotecarios como apoyo de su trayectoria escolar y para fortalecer su autoaprendizaje.

En un primer término se expone como está estructurada la biblioteca, su funcionamiento y servicios que proporciona. Así como el uso que debe darse de la biblioteca.

En un segundo apartado se explican los instrumentos esenciales como lo es el catálogo electrónico para la identificación de las referencias bibliográficas, así como la descripción del sistema de clasificación para la localización del material bibliográfico.

En tercer lugar, se describe el desarrollo de habilidades informativas para el uso y manejo de las bases de datos de acuerdo a su programa educativo para realizar sus trabajos académicos.

Finalmente se dan las conclusiones sobre el manual del estudiante.



Biblioteca universitaria y sus servicios

Biblioteca universitaria

Ubicada en el campus I “General José Ortiz Ávila”, La Biblioteca Universitaria empezó a funcionar el 30 de junio de 1994 con la función de coadyuvar a través de sus servicios bibliotecarios, al fortalecimiento del modelo educativo, primero centrado en la enseñanza, posteriormente centrado en experiencias de aprendizaje y actualmente con un enfoque basado en competencias.

Su trayectoria ha sido evolutiva y se ha ido transformando con el propósito de atender las necesidades de información tanto de universitarios como de estudiantes de otras instituciones y escuelas externas. Se encuentra en una superficie de 2,160 m² en dos plantas arquitectónicas. Dispone de señalamientos por cada una de las áreas y de los servicios; así como áreas verdes y explanada en el acceso principal.

Tiene la función de seleccionar, gestionar las adquisiciones, organizar, preservar, difundir y promover el desarrollo de sus bibliografías y el acceso a estos recursos de información que sirven de soporte a los programas educativos de la institución y de apoyo a la formación de estudiantes.

Además, en orientar e instruir a los usuarios en el uso de la información. Así mismo, dar cumplimiento y seguimiento a su misión visión políticas, lineamientos y sistema de calidad que la sustentan.

La biblioteca coadyuva al fortalecimiento del modelo educativo centrado en competencias a través de los servicios bibliotecarios. Se ha efectuado la identificación de los subprocesos para la certificación con las Normas ISO-9001-2015: selección y adquisición, proceso menor, procesos técnicos y servicios al



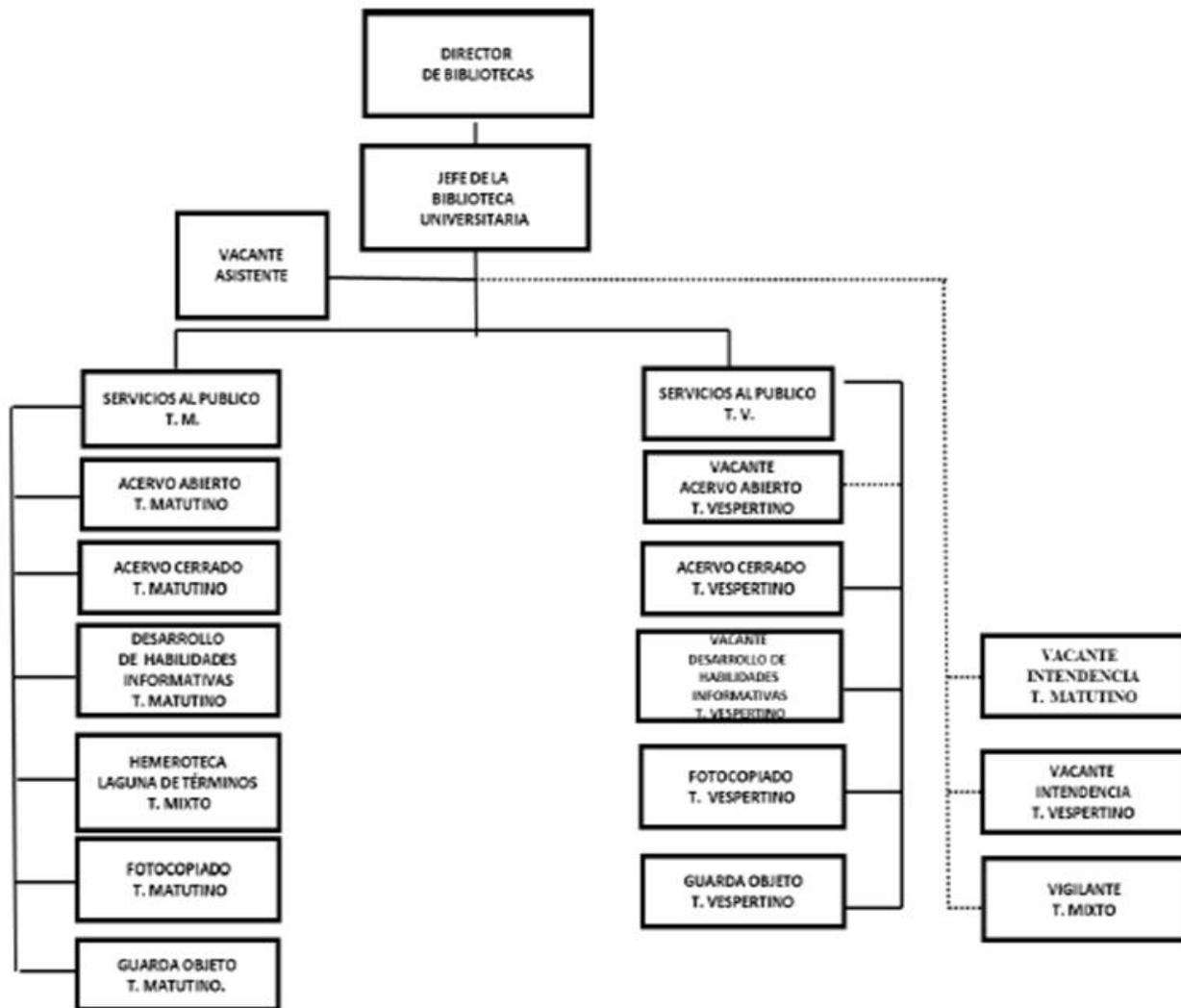
público en un alcance solo de la biblioteca universitaria. El horario de servicios es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 21:00 p.m. y sábados de 8:00 a 13:00 horas.

Objetivo

Instruir al alumno sobre el uso de los servicios de la biblioteca y aprenda a realizar habilidades por medio de las estrategias proporcionadas, para realizar las actividades académicas que le asignen de acuerdo al programa educativo de adscripción.

Estructura de la biblioteca

Estructura orgánica de la biblioteca universitaria, está conformada desde el director de bibliotecas, jefe de biblioteca y los procedimientos por áreas.



Los servicios bibliotecarios

Los servicios bibliotecarios surgen, al igual que el resto de los servicios públicos, de la necesidad de cubrir para la comunidad servicios indispensables; tales como los de comunicación y administrativos. La biblioteca universitaria se estructura con las siguientes áreas:

Guarda objetos



Acervo General y Acervo Cerrado

Préstamo en sala

Préstamo a domicilio

Hemeroteca y Mapoteca

Videoteca y Fonoteca

Cubículos de estudio

Sala de cómputo

Servicio de Desarrollo de Habilidades de Información

Servicio de guarda objetos

Servicio de fotocopiado

Servicio de impresión

Sala de usos múltiples

Sala interactiva

Área de Exposición

Uso de los servicios bibliotecarios

El acceso a los servicios bibliotecarios por parte de los estudiantes, independientemente de su asistencia física, se oferta la alternativa para su consulta por internet desde casa, que incluso, es factible de consultar por el dispositivo móvil.

Ingresa al <https://bibliotecasuniversitarias.weebly.com/>

Para dar a conocer los servicios que ofrece la biblioteca universitaria. Se diseñó de manera virtual los contenidos que son los siguientes:



- Bienvenida
- Servicios
- Catálogos
- Base de datos
- Periódicos
- Evaluación
- Personal bibliotecario

Para explorar y satisfacer necesidades de información se accede a servicios y mostrará el listado de las áreas de los servicios:

Para conocer el catálogo de la biblioteca se accede al icono de catálogos electrónicos. Ingresar al

<https://bibliotecasuniversitarias.weebly.com/catalogos.html>

Para consultar las bases de datos se accede al apartado que lo indica y se mostrarán las diferentes bases de datos. Ingresar al

<https://bibliotecasuniversitarias.weebly.com/bases-de-datos.html>

Para estar al día con la información, se accede en el icono de periódicos y mostrará la lista de los periódicos del estado, regionales y nacionales e internacionales. <https://bibliotecasuniversitarias.weebly.com/periodicos.html>

Para ahondar sobre la navegación de la plataforma se va al icono de **Más** se encuentran **las normas y requisitos**, el tipo de **clasificación**, y hasta la **evaluación** de contenidos y por último está el icono de **contacto** a quien se enviara la evaluación por niveles educativos a través del correo electrónico.



Actividad que realizará el usuario

Ejercicio.

El alumno al explorar la página web de los servicios bibliotecarios identificará los servicios y contenidos para aprender a usar el entorno digital que le sirve como apoyo a su aprendizaje. Como evidencia enviara su cuestionario de evaluación.

Catálogo electrónico y el sistema de clasificación

Catálogo electrónico

El catálogo electrónico es un instrumento que permite realizar búsquedas por operadores booleanos para identificar por autor, título y tema los registros bibliográficos de los acervos con los que cuenta la biblioteca.

Objetivo

Orientar al alumno en el uso del catálogo electrónico para que pueda realizar el ejercicio de búsqueda de información bibliográfica e identificar el sistema de clasificación para ubicar en la estantería el libro que requiere.

Uso del catálogo

Para acceder al catálogo electrónico se ingresa a la página de la UNACAR con el

Siguiente vínculo <http://www.unacar.mx/#6>

Dentro del catálogo electrónico

Se dirige al espacio de búsqueda para hacer la localización de los materiales



Bibliográficos.

Punto 1. En el campo de búsqueda se escribe el título del libro por ejemplo

“Administración de Empresas”.

Punto 2. En la parte superior dice todos los campos se escribe y se señala el **título** del libro

Punto 3. En la parte que dice biblioteca se selecciona y se señala, por ejemplo **biblioteca universitaria**. Ya que tenemos varias bibliotecas y por tal motivo se debe señalar la biblioteca.

Punto 4. En el apartado el que dice tipo de material se desenmarca todos los campos de los materiales y se selecciona el que dice **bibliográfico**.

Punto 5. Cuando se haya llenado todos los campos del Altaír se da clip en el **icono buscar**.

Resultado de la búsqueda.

En el formato de búsqueda muestra el icono ver detalles se ve la descripción del libro, que es la clasificación LC en el cual se podrá localizar el libro en el acervo físicamente:

- El título del libro
- La clasificación
- Su edición
- En el pie de imprenta, es el lugar de impresión, el editor y el año de publicación
- El encabezamiento temático se refiere a la administración
- El ISBN que es el número normalizado del libro
- Tipo de material al que pertenece al área bibliografía



- Por último, nos indica el total de ejemplares, también podemos saber si el libro está en préstamo o no y si el libro está disponible.

Sistema de clasificación

Las Bibliotecas requieren de una clasificación y uno de los principales sistemas es el de Library of Congress Classification, es utilizada en las Bibliotecas Universitarias de México; así como de varios centros de investigación. El sistema por su enfoque internacional permitirá que el alumno si se mueve a otro país, podría localizar los registros de la misma forma.

Estructura del sistema de clasificación

El sistema está dividido en clases del conocimiento generado así el alumno puede tener una idea esquemática para localizar los datos a partir de su área de interés. De manera sintética está dividido en las clases siguientes:

- A— Obras generales
- B— Filosofía y religión
- C— Ciencias auxiliares de la historia
- D— Historia (general). Europa. Asia. África. Oceanía.
- E— Historia de América (general) y Estados Unidos (general)
- F— Historia de Estados Unidos (local). Canadá y América Latina (general y local).
- G— Geografía. Antropología. Recreación.
- H— Ciencias Sociales.
- J— Ciencias políticas
- K— Derecho
- L—Educación
- M—Música



N—Bellas Artes

P—Lenguaje y Literatura

Q—Ciencia

R—Medicina

S—Agricultura

T—Tecnología

U—Ciencia Militar

V—Ciencia Naval

Z—Bibliografía. Bibliotecología. Recursos de información (general)

2.6. Actividad que realizará el alumno

Ejercicio

El alumno realizará la búsqueda a través del catálogo electrónico y localizará la clasificación del libro. Describirá el sistema de clasificación y dará tres ejemplos de registros bibliográficos. Mostrará evidencias del ejercicio.



Desarrollo de Habilidades Informativas

Uso de las bases de datos

Una base de datos es un repositorio que permite guardar grandes cantidades de información de forma organizada para que luego podamos encontrar y utilizar fácilmente.

Objetivo

Instruir al alumno en el uso de las bases de datos en donde será capaz de realizar sus actividades durante el trayecto de la carrera, para que lo aplique y recupere información de las referencias bibliográficas de los artículos de interés.

Para uso de las bases de datos se ingresa a: <http://www.unacar.mx/#3>

En el icono de **biblioteca** te permite el acceso y se ingresa en el sitio de las bases de datos dentro de su estructura están las bases:

- Bases de datos de prueba
- Catálogos.
- Tutoriales para el manejo de las bases de datos.
- Bases de datos institucionales
- Bases de datos de accesos abiertos

Este es el acceso directo para tener acceso a las bases de datos. Pero también hay otra forma de consultar las bases datos es entrar al sitio web del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT) al <https://www.conricyt.mx/>.



Para obtener los beneficios de las integradoras en línea y seguir consultándolas se hace el registro en el acceso remoto en el icono de servicios.

Se despliega el formato de registro y se hace el llenado en los campos obligatorios para que se lleve a efecto el registro.

El siguiente paso es conocer las instituciones que tienen convenio con el CONRICYT. Después del registro se selecciona el icono de inicio y nos regresa a la página principal.

Se selecciona **Acervo editorial** en la parte superior y se da clip en recursos por institución.

Seleccionar Universidades Públicas Estatales y buscar la Universidad Autónoma del Carmen y conocer las bases de datos que le asignó el consorcio nacional.

Dentro de la Universidad Autónoma del Carmen está asignada la lista de las bases de datos que son las siguientes:

- American Association for the Advance of Science (AAAs)
- American Chemical Society (ACS)
- BioOne
- Clarivate Analytics
- EBSCO
- Elsevier B.V.

Las ventajas de estas bases de datos que puedes consultarlas directamente dentro del IP de la Universidad. Pero también puedes obtener el acceso remoto previa inscripción en el sitio de CONRICYT.

Para continuar con las consultas de estas integradoras, se le solicita a los alumnos que registren al inicio del curso para ofrecerles un mejor beneficio.

Ejercicio



En el motor de búsqueda se escribe por ejemplo “**proceso financiero**” hay varias opciones para seleccionar el tipo de búsqueda: está la Búsqueda básica, Por autor, Artículos de revistas y Libros.

En este caso selecciono una “**búsqueda básica**” y le ordena buscar.

Con esa indicación arrojará el resultado general de todas las bases de datos.

Resultado de la búsqueda:

Te ofrece un resultado de 36,972 artículos

Dentro del resultado del lado izquierdo estas los filtros de selección:

Límite de búsqueda; “Texto completo en línea”

Tipo de contenido:

- Artículos de revistas y resultados
- Artículos de prensas
- Artículos de revistas no escolarizada
- Libros electrónicos

En los contenidos se aprecia las diversas gamas de información en la que podemos delimitar la información y hasta por años de publicación para obtener un resultado mejor.

De la lista de resultados hago selección de un artículo libre y que dé la opción de descarga de articulo.

En la selección del artículo libre fácil de adquirir y para saber el tipo de información solo debes ingresar al contenido del artículo y se proyecta la previa, te permite ver **el resumen** del articulo y **descripción** empezando por el título y toda la estructura del artículo.



El artículo de acceso abierto de la base de dato “Scielo” se obtiene fácilmente permitiendo su descarga a texto completo del contenido.

Actividad que realizará el alumno

Ejercicio que debe realizar el usuario:

1. Leer el capítulo 3 y realizar todo el proceso de desarrollo siguiendo todos los pasos a partir del ejemplo.
2. Hacer una búsqueda general desde la plataforma del CONRICYT
3. Realizar un ejercicio de búsqueda de información con un tema de su interés
4. Descargar un artículo y copiar el resumen y la estructura del artículo
5. Explicar por escrito el ejercicio de la búsqueda del tema
6. Mostar evidencia de todo el desarrollo de la investigación

Conclusiones

Con base en lo anteriormente expuesto podríamos afirmar que el manual para el estudiante sobre los servicios bibliotecarios se vuelve fundamental como guía para satisfacer sus necesidades de información.

Se asevera que, al conocer la biblioteca, su estructura y operatividad hace más fácil su búsqueda de información.

Además, el saber la importancia del funcionamiento del catálogo electrónico le permitirá posteriormente identificar la ubicación del libro en la estantería.

Sin duda el desarrollo de habilidades informativas para el uso y manejo de bases de datos en línea permite instruir de manera eficaz para la recuperación de información con editoriales especializadas en los diferentes campos del saber.



El manual es un instrumento que permite al estudiante conducirse de manera sencilla para fortalecer su formación integral educativa.

Referencias

- Biblioteca Universitaria “Servicios Bibliotecarios”
<https://bibliotecasuniversitarias.weebly.com/>
- Bloom, B. (1954). Taxonomy of Educational Objectives: The Classification of Educational Goals. Estados Unidos: Taxonomía.
- Consortio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT). <https://www.conricyt.mx/>
- Garza, M. A.. (1967). Manual De Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales . Monterrey, N.L.: Universidad Autónoma de N.L.
- Universidad Autónoma del Carmen
<http://www.unacar.mx/contenido/biblioteca/biblioteca%20central.html>
- Vélez, A. H. (2002) Guía de autoaprendizaje didáctica aplicada a la biblioteconomía y a la archivonomía. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. México.



Anexo 4. Curso de Desarrollo de Habilidades Informativas.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	Programa Educativo	2019	2020	TOTAL
	LAE	118	29	147
	Mercadotecnia	16	4	20
	Lengua Inglesa		19	19
	Contabilidad	57	20	77
	Negocios Internacionales	62	21	83
	Turismo	12	7	19
	Arquitectura	26		26
	Usuarios externos	12		12
Hombre		114	47	161
Mujeres		189	53	242
TOTALES		303	100	403