



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL CARMEN

ACADEMIA DE
DESARROLLO HUMANO



TÉCNICAS DE APRENDIZAJE I

Universidad Autónoma del Carmen. Escuela Preparatoria. Unidad Académica. Campus II. Academia de
Desarrollo Humano. Programa Técnicas de aprendizaje I. Feb.-jul./1999.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
ESCUELA PREPARATORIA**

ACADEMIA DE DESARROLLO HUMANO

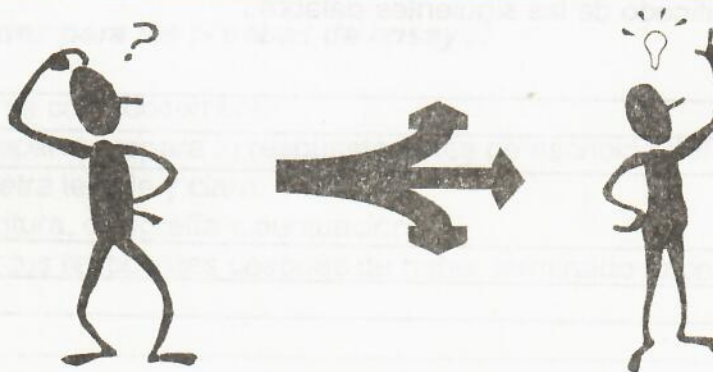
CURSO TÉCNICAS DE APRENDIZAJE I

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

CIUDAD DEL CARMEN, CAMPECHE. ENERO DE 1999.

CURSO: TÉCNICAS DE APRENDIZAJE I
EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE
UNIDAD 3: RECURSOS DE APRENDIZAJE

EA – 12 CÓMO USAR ADECUADAMENTE LA BIBLIOTECA



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Se inducirá a los alumnos en el uso de la biblioteca.
2. Conocerá las características de los diferentes recursos documentales y su aplicación en sus trabajos escolares.
3. Identificará las obras de consulta como una herramienta para la obtención de datos específicos.
4. Reconocerá la importancia de la bibliografía en los trabajos de investigación.

EXPLICACIÓN

Cuando se realiza una investigación documental, se necesita estar seguro de lo que se desea buscar, lo cual implica la interrelación de los siguientes aspectos: el significado del tema, el nivel al que se necesita la información y los pasos que se han dado para encontrar la solución.

La documentación, es el acto de reunir documentos sobre un tema dado y el tratamiento de éstos, en vista de su difusión.

ACTIVIDAD 1

I.- Uso y manejo de recursos **documentales**:

Documento es todo objeto o material, capaz de proporcionar información para una investigación, consulta, estudio o trabajo. Podemos llamar documentos, a los libros, tesis y revistas pero, también a los mapas, pinturas, fotografías, cuadros, edificios, etc.

- ❖ El libro: Reunión de hojas de papel ordinariamente impresas y que forman un volumen
- ❖ La revista: Es una publicación colectiva, con título legible, que aparece en fascículos, a intervalos regulares, que se encadenan consecutivamente de manera cronológica y numérica, en las que se presentan artículos originales.
- ❖ El mapa: Es la representación convencional sobre un plano de la distribución de fenómenos geográficos, geológicos, etc.
- ❖ El periódico: es una publicación de periodicidad frecuente (diaria o semanal), en la que se reproducen de manera inmediata la expresión de opinión pública respecto a los acontecimientos mundiales.
- ❖ El vídeo: Es un registro fonográfico que reproduce imágenes y sonido como testimonio de una realidad.
- ❖ El software educativo: Es un medio automatizado que promueve el proceso enseñanza- aprendizaje a través de la interacción del usuario y la computadora.
- ❖ CD ROM: Es una forma de registro de datos, imágenes y sonido en un disco compacto para su consulta en multimedia.
- ❖ Internet: Es una innovación tecnológica de consulta de información automatizada a través del acceso a bancos de información en red.

1.- Lee el periódico del domingo, y elaborar un reporte escrito con las noticias de primera plana de las secciones: internacional, nacional, local y de deportes. Citar la fuente respectiva.

2.- Revisa la información del CD Ecología 58 de la enciclopedia interactiva en la sala de informática educativa de la biblioteca del campus I y escribir 3 reflexiones que deriven de dicha información. Citar la fuente.

ACTIVIDAD 2

II.- Obras de **consulta**:

Tienen por objeto responder brevemente, con rapidez y facilidad a demandas concretas de información general o bibliografía.

- El diccionario: contiene por orden alfabético o ideológico todas las palabras de un idioma o de una Ciencia.
- El atlas: Es un volumen de mapas, fotografías, grabados, tablas, etc., con o sin letras que lo describan.
- La enciclopedia: es un libro o un grupo de libros que contiene artículos de información sobre tópicos en cada campo del conocimiento, usualmente ordenadas alfabéticamente o un trabajo similar.
- El manual: compendio que abarca una o más materias y puede poseer un nivel básico o avanzado.
- El directorio: Es una lista de personas u organizaciones, ordenada sistemáticamente, usualmente en orden alfabético o de clase, direcciones, afiliaciones.
- La agenda estadística: contiene relación de datos estadísticos como producción nacional, población etc.
- El anuario: Es un compendio anual de hechos y estadísticas del año precedente, frecuentemente limitado a una materia o tema.

1.- Traduce las siguientes palabras del español al inglés, utilizando un diccionario bilingüe.

ARCHIVO:

VENTANA:

AYUDA:

OPCIONES:

RED:

ABRIR:

IMPRIMIR:

AVANCE:

REGRESAR:

ABRIR:

2.- Utilizar el directorio telefónico para localizar los teléfonos de: tres hospitales de la localidad, la policía local, dos cines, del aeropuerto, de la central de autobuses, y de tres universidades.

ACTIVIDAD 3

III.- La bibliografía:

Es una lista de publicaciones sobre un tema cualquiera, que se utiliza para identificar obras sobre un asunto dado. También puede definirse como los registros ordenados y descriptivos de libros, que sirven para identificarlos y localizarlos en bibliotecas, librerías, etc.

- **Arreglo bibliográfico:** Una vez seleccionado el material que quedará incluido en la bibliografía, debe elegirse un orden para su presentación, que puede ser: alfabético, temático, cronológico, por regiones y por tipos de material.

La bibliografía puede clasificarse en documentos primarios, secundarios y terciarios.

- **Documentos primarios:** son aquellos que se producen como primera consecuencia de un estudio o de una investigación, de una extensión variada y pueden presentarse en las siguientes formas: libros, revistas, boletín, periódicos, memorias de encuentros académicos, tesis, normas y patentes.
- **Documentos secundarios:** Se refiere a las publicaciones periódicas editadas en forma de revista o libro, en las que se relaciona la información contenida en los documentos primarios. Por ejemplo los resúmenes, los índices y los catálogos.
- **Documentos terciarios:** Se refieren a las publicaciones a manera de directorios en diferentes temas.

1.- Realiza una investigación documental de un tema de interés, con cinco referencias bibliográficas.

ACTIVIDADES EXTRACLASE

ACTIVIDADES EXTRACLASE:

- 1.- Realizar una visita guiada a las instalaciones de la biblioteca universitaria del campus I.
- 2.- Realizar un Rally en las instalaciones de la biblioteca universitaria del campus I.

ACTIVIDAD 4

1. Escribe el significado de las siguientes palabras.

Documentales:

Consulta:

Bibliografía:

EVALUACIÓN

- ☐ Emplear los diferentes materiales documentales en sus tareas de otras asignaturas
- ☐ Realizar una investigación bibliográfica usando el catálogo electrónico, anotando la clasificación.