

PRIMERA REUNION DE
BIBLIOTECARIOS
DE LA PENINSULA DE YUCATAN

29 y 30 de septiembre de 1994

MEMORIAS

Editado por
J. Alberto Arellano

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN

Mérida, Yuc., México
2008

© DERECHOS RESERVADOS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN

Prohibida la reproducción
total o parcial de la obra
sin permiso escrito del editor

Impreso en Yucatán, México
Printed in Yucatán, México

Z Reunión de Bibliotecarios de la Península de Yucatán
672.5 (1a. : 1994 : Mérida, Yuc.).
.R46 Primera Reunión de Bibliotecarios de la Península
1994 de Yucatán : 29 y 30 de septiembre : memorias / editado
por J. Alberto Arellano, c2008.

1. Bibliotecología--México--Congreso. I. t.

LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN

Juan Angel Vázquez Martínez
Universidad Autónoma del Carmen

RESUMEN: El propósito de este trabajo es describir de manera general los antecedentes de edificación, su organización, los servicios bibliotecarios, los recursos documentales, la descripción de sus recursos humanos, así como los recursos físicos, los recursos materiales y tecnológicos con que cuenta, exponer una descripción de la biblioteca, plantear sus objetivos y sus metas prioritarias, para finalmente, dar una breve conclusión.

ANTECEDENTES

En el México moderno y en el estado de Campeche, la Universidad Autónoma del Carmen, como una institución de educación superior estatal, situada en la región sureste del país y consciente de los cambios educativos en el umbral del siglo XXI, promovió conjuntamente en el Comité Administrador del Programa Federal de Construcción de Escuelas (Capfce) y el Gobierno Constitucional del Estado de Campeche la construcción de la biblioteca. También, es importante señalar que para la adquisición del acervo y el equipamiento, se contó con el apoyo del Fondo para la Modernización de la Educación Superior (Fomes) de la Secretaría de Educación Pública.

La edificación de una moderna biblioteca adjunta al campus de la Universidad, como infraestructura educativa era una necesidad primordial, como medio responsable de satisfacer los requerimientos de conocimiento e información de la cada vez más creciente demanda educacional de la sociedad carmelita que próximamente, quedará unida al continente por medio de dos puentes: uno ya en servicio a la capital del estado y el otro al estado de Tabasco, en vísperas de inauguración.

Este hecho, suponemos, redundará en el incremento de la matrícula escolar por el crecimiento poblacional. Por ello, la construcción de la biblioteca, es una magna obra que conlleva la conformación de servicios bibliotecarios que la organización sistemática la sustentan como una biblioteca moderna por sus instalaciones como medio de preservación y difusión de la cultura.

ORGANIZACION

La biblioteca universitaria fue inaugurada el 30 de junio de 1994 hecho que marcó el inicio de las actividades bibliotecarias como base educativa para estudiantes de preparatoria y de educación superior; en carreras como: Petroquímica, Ingeniería en Alimentos, Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Enfermería, Pedagogía, Lengua Extranjera, Derecho, Informática, Computación, Contaduría y Administración, Pesca, Acuacultor y el Centro de Idiomas; donde es pertinente mencionar que para este periodo escolar se cuenta con una población estudiantil de aproximadamente 3,500 alumnos.

Para dar inicio al servicio, se comenzó a elaborar el organigrama estructurado a partir de la dirección de la biblioteca, jefe de biblioteca, servicios al público y procesos técnicos. Se empezó la elaboración del reglamento interno de la biblioteca que a la fecha se encuentra terminado para su aprobación por parte del consejo universitario.

Se ha convocado a integrar un comité de biblioteca, formado por autoridades académicas, el director de la biblioteca, los consejos técnicos, que a su vez están formados por profesores y alumnos; con objeto de realizar la selección de material para la biblioteca de acuerdo a las necesidades de los programas y planes de estudio. También a un corto plazo se elaboraron los manuales de organización, políticas y de procedimientos, todo esto, encaminado a conformar la organización de la biblioteca.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Los servicios que presta la biblioteca son: acervo general, hemeroteca, mapoteca, videoteca, fonoteca, informática educativa, sala de usos múltiples, fotocopiado, y a un corto plazo: guardaobjetos, módulos de información y librería, así como implementar un servicio de consulta a bancos de datos en línea.

El horario de servicio es de lunes a viernes de 7:00 a 21:00 horas, los sábados de 8:00 a 13:00 horas con cambios sujetos a las necesidades de demanda en los servicios bibliotecarios.

El préstamo es interno, externo e interbibliotecario, siendo requisito único presentar la credencial universitaria y en su caso una identificación actualizada para la población en general.

El tipo de estantería es cerrada, aunque a corto plazo será abierta, salvo en las áreas de hemeroteca, mapoteca, videoteca y fonoteca, así como el acceso a los programas de informática educativa.

El catálogo de uso al público es un listado dividido por áreas del conocimiento tomando como base el esquema de clasificación de la Library of Congress (LC), aunque a un corto plazo se instrumentará el catálogo manual con tarjetas de uso al público por autor, título y materia, tomando como base el sistema librunam. También se espera al mediano plazo, integrar un catálogo automatizado de recuperación de información.

Se está trabajando en la elaboración de un programa de recuperación automatizada de información en el área de la hemeroteca; aquí, es importante mencionar que el Centro de Investigación Social y Territorial de la Universidad, ha iniciado este tipo de trabajo en periódicos locales y nacionales.

También, en un corto plazo se elaborará un catálogo en el área de videoteca y fonoteca.

RECURSOS DOCUMENTALES

En el acervo general, se cuenta actualmente con 9,879 títulos y 16,263 volúmenes y se ha iniciado la captura de aproximadamente 2,000 tesis. En el área de hemeroteca se tienen aproximadamente 558 títulos y 2,200 ejemplares que se están capturando y organizando en estantería por orden alfabético y cronológico.

La videoteca tiene 534 títulos con colecciones como: La Enciclopedia Británica, La colección del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, con temas de: Multifaz; de Conacyt; Grandes Directores; Museos y Monumentos; Los que hicieron nuestro cine; Los libros tienen la palabra, Lo mejor del cine contemporáneo; y danza clásica entre otros.

La fonoteca cuenta con 143 discos compactos que contienen en su mayor parte música de los clásicos y temática diversa, incluso, se está comenzando a difundir este tipo de música con una especie de audiorama en la explanada de la biblioteca; también 35 casetes, 2 discos láser con música clásica y 11 audiolibros con temas diferentes.

La mapoteca cuenta con 149 mapas, 5 fotomapas y 9 disquetes con información del Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI), su organización apenas comienza por lo que se requiere de mobiliario especializado para este tipo de material cartográfico en crecimiento.

El área de informática educativa tiene 13 programas educativos con temática como: sistema periódico; entropía; teoría cinética de los gases; laboratorio de

óptica geométrica; estequiometría; reflexión y refracción, estadística y programación lineal y circunferencia y círculo; termodinámica I y II; sistema periódico, teoría cinética de los gases, entropía, estequio, termo I, termo II, laboratorio de óptica geométrica, reflexión y refracción, estadística y programación lineal, circunferencia y círculo, supermatemáticas, física, química.

PERSONAL

Los recursos humanos con los que cuenta la biblioteca son 26 en total, aunque es incipiente por el inicio de su organización, se desglosan de la manera siguiente:

Por turno:

Mixto	7
Matutino	10
Vespertino	7
Nocturno	2

Por tipo de actividad:

Dirección operativa	2
Administrativo	1
Servicios al público	7
Procesos Técnicos	3
Electrónica	1
Fotocopiado	2
Intendentes	7
vigilantes	3

Grado de escolaridad:

Licenciatura	4
Bachillerato	8
Secundaria	9
Primaria	5

Estudios en bibliotecología:

Dirección operativa:

1 del Colegio de Bibliotecología de la UNAM.

Cursos de bibliotecología:

10 por parte de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM para un total de 7 personas.

RECURSOS FISICOS

La biblioteca universitaria es un edificio de dos plantas con una superficie de aproximadamente 2,160 m² de construcción ex profeso para biblioteca de forma cuadrangular, con una iluminación natural y artificial con luz blanca, equipada con aire acondicionado y con buena ventilación; por ser obra nueva se considera en condiciones físicas aceptables con capacidad para un mayor número de libros, así como de crecimiento para mayor número de lugares para usuarios.

Las medidas por áreas en metros cuadrados se exponen de la forma siguiente:

Planta baja

Sala de usos múltiples	139.50
Informática educativa	97.75
Hemeroteca y mapoteca	141.60

Videoteca y fonoteca	180.00
Administración	101.48
Guardaobjetos	13.20
Módulo infor. y librería:	12.00
Vestíbulo	106.25
Catálogos	18.00
Cafetería	52.70

Planta alta

Acervo general y Sala lectura	525.10
Acervo cerrado	120.00
Cubículos (8 p/alumnos)	79.68
Cubículos (6 p/maestros)	46.80
Area máquinas de escribir:	
Lectura informal	81.25
Fotocopiado	8.70
Almacén	11.40
Proceso técnico	23.20
Reparación de libros	23.20

Medidas de seguridad:

Para el control de los materiales bibliográficos, se tendrá instalado para el egreso de la biblioteca el equipo de seguridad electrónico Sensormatic.

Se cuenta con un circuito cerrado de televisión con seis cámaras en la planta baja y seis en la planta alta como medida impersonal, su control se encuentra instalado adjunto a la dirección, con dos secuenciadores programables en secuencia de 25 segundos y con una capacidad de grabación de 96 horas, esto, aunado a un vigilante con rondines en el acervo general.

Se tienen instaladas lámparas de luz emergente; y finalmente, un equipo detector de incendios en todo el edificio de la biblioteca.

RECURSOS TECNOLOGICOS Y MATERIALES

Sala de usos múltiples

La sala cuenta con equipo de audio y video de tecnología de punta, lo que le da la posibilidad de que cualquier ponente disponga de los equipos que normalmente encontraría en su lugar de origen. Dentro de las facilidades de que dispone la sala están el poder imprimir fotografías originadas a partir de una señal de video, manejar audio y video digital tanto para reproducción como para grabación, así como un videoprojector multiformato, mismo que además dispone de un duplicador de líneas de resolución.

Dentro del equipo de apoyo de esta sala se dispone de una isla de edición de video y audio de 8 mm y otro en formato VHS. Además de un equipo de cómputo capaz de procesar video con base a las facilidades del sistema multimedia, así como un equipo de traducción simultánea que radia el área de esta sala con señales de radio en amplitud modulada con una capacidad de tres canales distintos y simultáneos, lo que da la facilidad de traducir en tres idiomas a la vez. Adicionalmente y de manera independiente o simultánea, se puede enviar señal de audio y video al módulo de información, videoteca y mostrador de préstamo.

Informática educativa:

La sala de informática educativa cuenta con 48 computadoras personales 486 SX con velocidad de procesamiento de 25 MB, unidad para disco flexible de 3.5" con capacidad de 1.44 Mega Byte., este equipo se encuentra conectado en red con un servidor principal que cuenta con sistema operativo Novell para 100 usuarios, utilizando las tendencias modernas de conexión mediante un cableado

estructurado, que nos permite mayor seguridad en la transmisión de datos. Cabe mencionar que el cableado se encuentra distribuido en todas las áreas, permitiendo así tener acceso al servidor principal desde cualquier punto de la biblioteca.

DESCRIPCION DE LA BIBLIOTECA

EXPLANADA

FACHADA PRINCIPAL

VESTIBULO

Area de exposiciones

Cafetería

SALA DE USOS MULTIPLES

150 lugares a su máxima capacidad

INFORMATICA EDUCATIVA

48 computadoras con sus respectivos lugares

Area de control principal con servidor

VIDEOTECA

24 videocassetas y 24 televisores con 77 lugares para usuarios en total, distribuidos en siete cubículos; seis para ocho personas y uno para 12 que pueden albergar 60 usuarios.

FONOTECA

Con 17 cabinas individuales: nueve con sonido estéreo para disco compacto y cassetes.

HEMEROTECA Y MAPOTECA

Se cuenta con 36 lugares, distribuidos en nueve mesas para cuatro personas, además de 76 estantes.

CATALOGOS

Manual y automatizado

ADMINISTRACION

Dirección

Sala de juntas

AREA SECRETARIAL

-Procesos Técnicos

-Servicios al público

-Fotocopiado

ACERVO GENERAL

Se tiene 214 lugares para usuarios en total, distribuidos en: 48 mesas individuales, 28 mesas colectivas para cuatro personas; seis cubículos para asesorías de maestros con mesas colectivas de tres personas; ocho cubículos; siete para estudio grupal con capacidad de cuatro lugares cada uno y un cubículo para ocho lugares.

La estantería abierta tiene una capacidad de 180 estantes de seis entrepaños que pueden albergar 32,500 volúmenes, que aunado a la estantería del acervo

cerrado que puede albergar 17,500 volúmenes, podríamos calcular una capacidad total en estantería a largo plazo de 50,000 volúmenes aproximadamente. En total, se puede dar servicio simultáneo a 525 usuarios.

Con la infraestructura anteriormente descrita, la biblioteca universitaria se ha propuesto lo siguiente:

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a la sociedad en general y aquella interesada en el conocimiento y la información los materiales educativos contenidos en la biblioteca universitaria.

OBJETIVOS PARTICULARES

- “ Apoyar las funciones sustantivas de la Universidad Autónoma del Carmen en sus aspectos de docencia, investigación, extensión y difusión de la cultura en la comunidad universitaria.
- “ Difundir en la población carmelita en general los servicios bibliotecarios para su consulta.
- “ Promover entre los usuarios los hábitos de estudio y el fomento a la lectura como medio de superación educativa y personal.
- “ Capacitar al personal de la biblioteca en los diversos aspectos bibliotecarios para optimizar sus servicios.

METAS PRIORITARIAS

Se promoverá a corto plazo la continuidad de capacitación de 10 miembros del personal bibliotecario y a un mediano plazo se deberá contar con una

plantilla de cuatro miembros con escolaridad de licenciatura, de preferencia en bibliotecología, como responsables de área con objeto de elevar la calidad de servicios y el nivel académico del personal.

Se implementará a un corto plazo cinco servicios más: estantería abierta, el catálogo manual, el módulo de información y librería así como el guardaobjetos y a un mediano plazo tres servicios más: el catálogo automatizado, la sala de máquinas de escribir y la sala de consulta a bancos de datos.

Esperamos contar a corto plazo con el incremento de 8,000 volúmenes de material bibliográfico y 1,000 ejemplares de publicaciones periódicas y a un mediano plazo, con 10,000 volúmenes de libros y de 2,000 ejemplares de publicaciones periódicas. Es pertinente mencionar que la temática tanto para libros como títulos de revistas en estos planes de adquisición, se centrará en las necesidades expuestas ante el comité de biblioteca para su selección de acuerdo a los planes y programas de estudio de la Universidad.

CONCLUSION

Por lo anteriormente expuesto, podríamos decir que en la región sureste de México, la Universidad Autónoma del Carmen a redoblado sus esfuerzos para brindar a la comunidad universitaria y a la población en general, una biblioteca que aunque recién puesta en servicio, permitirá en la medida de su desarrollo, lograr la excelencia académica y la superación personal que requiere la modernidad y que la biblioteca se eleve como un faro que guíe a sus usuarios en sus propósitos de obtención del conocimiento y la información preparándose educativamente en el ya próximo ingreso al siglo XXI.